

ATA DE REUNIÃO Nº 21/2024
REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA

No dia 09 de dezembro de 2024 às 17h15 estavam presentes na reunião da Diretoria Executiva que aconteceu na APAE Matriz: Elder J. Stringari, Elizabete A. Z. Barbosa, Emir Franzoi, Katia Cristina Guenther, Telmo D. Klemz, Raul Ulrich, Valdecir R. Pellis, Sabrina Adami Schappo, Pricila Lorentz Müller Yeda Marssaro e Simone Orthmann para deliberação e tomada de decisões da pauta do mês de dezembro/2024.

PAUTA DA REUNIÃO

1. Encaminhamento área saúde
2. Orçamentos
3. Orçamento Financeiro 2025
4. Alteração do Banco de Horas
5. Blocos de rifa
6. Resultado Campeonato Brasileiro de Bocha Paralímpica
7. Projetos aprovados
8. Outros

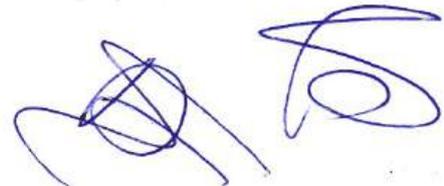
DELIBERAÇÕES

1. Encaminhamento área saúde

Nutricionista, enfermeira e musicoterapeuta: assim como todo profissional da área da saúde, necessitamos fazer o cadastro desses profissionais na SMS e no CNES da APAE.

Todos esses profissionais passaram por esse processo, porém, foi-nos informado que eles não poderiam lançar os seus atendimentos no SUS, pois o código do atual termo de cooperação não prevê esses profissionais (segundo informações da Elizabeth da SMS, para a continuidade desse serviço, poderia ter somente os profissionais – área de atuação - e usuários que já estavam em atendimento até final de setembro).

No caso das prescrições da Nutricionista, por orientação da Prefeitura, Fabiana Conrado, a Dra. Erika não pode estar realizando as receitas prescritas por ela (foi uma alternativa que pensamos ser viável). Para que fosse viável o encaminhamento pela Dra. Érika, ela teria que acessar uma outra aba (teleconsultoria em nutrição), preencher toda uma documentação, priorizar atendimento e ficar acompanhando a liberação ou não desse encaminhamento (o que não seria viável). Outra opção orientada pela Fabiana, de que a represcrição seja feita por um pediatra ou um gastro na unidade de saúde, ou seja, após a consulta aqui com a Nutri, a família terá que ser encaminhada para uma unidade de saúde, para poder receber a alimentação especial e os equipamentos.



2. Orçamentos

2.1 Transporte terceirizado

Descrição do serviço: Realização de serviço de transporte de alunos

▶ De	Fevereiro/2025	a	Junho/2025	o	valores	seriam:
✓ Rota 01:	R\$ 7,99	por km	X R\$ 124Km	dia	(Caminho seguro)	
✓ Rota 02:	R\$ 6,39	por km	X R\$ 224Km	dia	(Caminho seguro)	
✓ Rota 03:	R\$ 6,39	por km	X R\$ 183Km	dia	(Valde e Clary)	
✓ Rota 04:	R\$ 6,39	por km	X R\$ 187Km	dia	(Valde e Clary)	
✓ Rota 05:	R\$ 6,39	por km	X R\$ 184Km	dia	(Caminho seguro)	
✓ Rota 06:	R\$ 6,39	por km	X R\$ 192Km	dia	(Caminho seguro)	

▶ E a partir de Julho/2025 até Dezembro/2025, teria constar essa informação no contrato, para alterarmos o valor para:

✓ Rota 01:	R\$ 7,99	por km	X R\$ 124Km	dia	(Caminho seguro)
✓ Rota 02:	R\$ 6,71	por km	X R\$ 224Km	dia	(Caminho seguro)
✓ Rota 03:	R\$ 6,71	por km	X R\$ 183Km	dia	(Valde e Clary)
✓ Rota 04:	R\$ 6,71	por km	X R\$ 187Km	dia	(Valde e Clary)
✓ Rota 05:	R\$ 6,71	por km	X R\$ 184Km	dia	(Caminho seguro)
✓ Rota 06:	R\$ 6,71	por km	X R\$ 192Km	dia	(Caminho seguro)

[Simulação transporte.xlsx](#)

Observação:

Fonte de pagamento: Contrato com a PMJS SEMASCH

Decisão: Aprovado.

2.3 Seguro Patrimonial

Descrição do serviço: Realizar

[ORÇAMENTO 7966.xlsx](#)

Observação:

Fonte de pagamento: Contrato PMJS SEMASCH

Decisão: Subir a cobertura do patrimônio para 18 milhões, verificar as observações na planilha. Reenviar por e-mail.

2.4 Seguro Onibus



Descrição do serviço: Seguro Auto - ÔNIBUS - QHO 1809

[ORÇAMENTO 7956.xlsx](#)

Observação: Seguro Auto - ÔNIBUS - QHO 1809 - Vencimento: 09/12/2024

Fonte de pagamento: Projeto WEG

Decisão: Aprovado por e-mail.

2.5 Serviço de vigia

Descrição: Contratação de serviço de vigilância no período das férias coletivas, que estará sendo realizado a troca das telhas do telhado do pátio.

[relatório segurança patrimonial - férias.xlsx](#)

Observação:

Fonte de pagamento: Recursos Próprios

Decisão: Cotar com a empresa Seguridade e AGF. Aprovado opção 12 horas pelo menor preço.

3. Orçamento Financeiro 2025

[Apresentação Orçamento 2025 - Apresentação - Canva](#)

4. Alteração do banco de horas

No acordo coletivo anterior se previa acordo de banco de horas com validade de 4 meses, para o novo acordo coletivo está previsto acordo de banco de horas de 12 meses.

5. Blocos de rifa

RESUMO

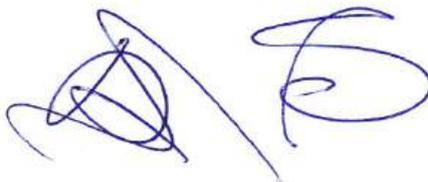
TOTAL DE BILHETES VENDIDOS: 4.835 BILHETES

PENDENTES DE ACERTO 425 BILHETES

Total das receitas: 48.350,00 (atualizado em 06/12).

12,5% da Federação:

R\$ 6.250,00 – rifas



R\$ 212,50 – sobras

RESULTADO: R\$ 41.887,50

Bilhetes destinados às OSC:

610 cartelas para cada entidade (Padre Aloisio, Novo Amanhã e Rede Feminina).

9. Resultado Campeonato Brasileiro de Bocha Paralímpica

Nosso paratleta de bocha paralímpica, Alex Pereira Carvalho participou do Campeonato Brasileiro de Bocha Paralímpica, na cidade de São Paulo no período de 30/11 a 07/12/24.

Na modalidade BC3 – Masculino

2º Lugar – Medalha de prata

9. Projetos aprovados

Projeto Psicomotricidade FIA/CMDCA Jaraguá do Sul R\$261.014,75

[Assinado Anexo 03 - Plano de Trabalho Psicomotricidade 13.05.24.pdf](#)

Projeto Centro Materiais FIA/CDCA - SC R\$ 327.885,23

[Projeto - Versão no SIGEF 09.12.2024.pdf](#)

9. Outros

9.1 Apresentação Scar 12/12 as 19hs

Almoço de encerramento 18/12 as 12hs na Marisol

9.2 Na última reunião foi solicitado enviar uma cópia de sentença favorável de ação referente a tabela SUS, enviado no dia seguinte.

9.3 Solicitação Mario “ Bom dia Pricila, tudo bem !!

Estava falando com João da TS sobre o descarte da estrutura que vai sair, ele vai fazer o descarte em local apropriado, quero ver com vocês se posso comprar essa descarte ai pago para Apae R\$ 1.500,00 quero fazer um galpão e com o descarte eu consigo fazer, ai o João só retiraria e colocaria aqui no pátio e eu venho buscar, como iria para descarte posso aproveitar algumas partes, já falei com João se teria algum problema ele me disse que não, se for possível agradeço, obrigado”.

Decisão: Definir prazo final da retirada para não atrapalhar o caminho da obra. Aprovado





APAE
Jaraguá do Sul - SC

ELDER J. STRINGARI
PRESIDENTE

SABRINA ADAMI SCHAPPO
1º SECRETÁRIO