

ATA DE REUNIÃO Nº 03/2025
REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA

No dia 03 de março de 2025 às 17h15 estavam presentes na reunião da Diretoria Executiva que aconteceu na APAE Matriz: Elder J. Stringari, Elizabete A. Z. Barbosa, Emir Franzoi, Katia Cristina Guenther, Telmo D. Klemz, Raul Ulrich, Valdecir R. Pellis, Pricila Lorentz Müller, Jaqueline Alves, Sabrina Adami Schappo e Simone Orthmann para deliberação e tomada de decisões da pauta do mês de fevereiro/2025.

PAUTA DA REUNIÃO

1. Método Vic
2. Projeto TI Sistema
3. Saúde
4. Orçamentos
5. Cadeira Mateus
6. Eventos
7. Estágio - Simone
8. Benefício - Doação de Sangue (pendente)
9. Programa de Assessoria técnica (pendente)
10. Outros

DELIBERAÇÕES

1. Método Vic

Proposta de implantação de processo estruturado de captação de recursos - baseado na Metodologia VIC (Vínculo, Interesse e Capacidade) e Pipeline (funil de vendas) a proposta visa a identificação estratégica de potenciais doadores, organização das abordagens e fortalecimento da comunicação e relacionamento com apoiadores, garantindo maior eficiência na captação e sustentabilidade financeira para a instituição.

Decisão: APROVADO.

2. Projeto TI Sistema

Em 2024 o Elder solicitou para o Sr. Etson Luis Fusinato para fazer uma análise do sistema utilizado o Movtech, após algumas reuniões com a equipe interna, foi realizado um mapeamento de processos pela equipe do Sr Etson e pesquisa externa de mercado. Com o levantamento finalizado foi sugerido pela equipe a troca do sistema para o Argus para atender as áreas da Assistência Social, Saúde e Educação, para a area administrativa será buscado outro sistema que atenda às necessidades.

[ANALISE TI APAE.pdf](#)

3. Saúde

Em outubro/2024 foi negociado um convenio com a PMJS para cobrir parte dos atendimentos na área da saúde, em janeiro deste ano solicitamos prorrogação do convenio para o ano, elaboramos o plano de trabalho e protocolamos no sistema da prefeitura. Recebemos o retorno que o cálculo para a prorrogação do convenio será feito a média do último convenio, o que vai baixar consideravelmente o número de atendimentos realizados pois no período contamos com um mês de férias e o mês de janeiro que a frequência das famílias é baixa. Elaborado novo plano de trabalho e protocolado no sistema da PMJS.

Ficou definido que após a assinatura da prorrogação será marcado uma reunião com a prefeitura para negociar a quantidade de atendimentos cobertos.

Quantidade solicitada 4.660 atendimentos /mês

Quantidade coberta 2.992 atendimentos/mês

4. Orçamentos

4.1. Moldura de Pilares Refeitório

Segue em anexo a proposta da empresa Cúbica (que está executando a obra do mezanino no refeitório) e também o projeto das molduras de proteção, para colocar ao redor dos pilares de aço que ficam expostos no refeitório (já validadas pelos voluntários Daliana (arquiteta) e Leonardo (engenheiro), o qual além de esteticamente ficarem mais bonitos, também trará mais segurança que alguma criança ou cadeirante não bata de cara na coluna de aço e se isso acontecer a moldura ira amortecer o impacto, evitando maior gravidade do ocorrido.

R\$ 13.048,70 (simulado de rendimento)

R\$ 19.579,46 (orçamento Cubica)

R\$ 6.530,76 (previsão de contrapartida da Apae)

Aguardamos aprovação ainda do CMDCA para usar esse rendimento

[Proposta - projeto moldura pilares.pdf](#)

[PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - REFORMA REFEITÓRIO DA APAE - REVESTIMENTO PILARES.pdf](#)

Decisão: APROVADO a execução, porém conversar com a Cúbica para averiguar uma obra que tenha esse material aplicado.

4.2 Orçamento Projetor – Projeto Centro Cultural

Descrição do produto/serviço: Projetor multimidia Epson x49 Tecnologia Epson 3LCD de 3 chips Resolução nativa WXGA 3.600 lúmens.

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Som Mendonça	Projeto	1	5.380,000	5.380,000
TOTAL MENOR PREÇO				5.380,000
Poket Store Informática	Projeto	1	5.400,00	5.400,00
TOTAL				5.400,00
Jhoe Music Comercio e Serviços	Projeto	1	6.800,00	6.800,00
TOTAL				6.800,00

Fonte de pagamento: Projeto Centro Cultural – FIA Estadual.

Decisão: APROVADO.

4.3 Solicitação de cursos

<https://poliscivitas.com.br/meetingteacch/>

Shirley e Moniki

Decisão: APROVADO custear o valor da inscrição.

4.4 Compra Computador Psicomotricidade

[8231 PROJETO PSICOMOTRICIDADE UN II.xlsx](#)

Decisão: APROVADO.

4.5 Camisetas do CCC

Descrição do produto/serviço: Camiseta branca com estampa frente e costas.

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Dimensão Indústria do Vestuário Ltda	Camiseta	100	25,00	2.500,00
TOTAL MENOR PREÇO				2.500,00
Djohn Camisetas	Camiseta	100	27,50	2.750,00
TOTAL				2.750,00
Camisa Dray	Camiseta	100	29,50	2.950,00
TOTAL				2.950,00

Fonte de pagamento: Recursos do CCC.

Decisão: APROVADO. Alterar a logomarca do programa. O Diretor Patrick irá verificar a doação da malha pela Dalila. Levantar a quantidade de malha e de gola.



4.6 Casa de Gás

DescriçãoMaterial	NomeForn	Qtde	ValorUnitario	BaseICMS
CENTRAL DE GÁS	Cubica Construções LTDA	1,000	30.375,400	30.375,400
DEMOLIÇÃO	Cubica Construções LTDA	1,000	13.978,570	13.978,570
LIXEIRA	Cubica Construções LTDA	1,000	29.567,080	29.567,080
				73.921,050
LIXEIRA	REQUADRA ENGENHARIA E CONSTRUCAO LTDA	1,000	21.780,110	21.780,110
DEMOLIÇÃO	REQUADRA ENGENHARIA E CONSTRUCAO LTDA	1,000	11.239,770	11.239,770
CENTRAL DE GÁS	REQUADRA ENGENHARIA E CONSTRUCAO LTDA	1,000	57.057,000	57.057,000
				90.076,880
			Menor preço	73.921,050
			Recurso	Emenda
OBSERVAÇÃO				
Estou no aguardo de mais uma cotação				
Construção da central do gás, lixeira e demolição				

Decisão: APROVADO.

5. Cadeira do Mateus

Na reunião do dia 11 de novembro, conforme ata 19/2024, foi aprovado a aquisição de uma cadeira de rodas para o Aluno Mateus Grasmann, devido a ser uma cadeira feita sobre medidas, conseguimos apenas um fornecedor. Os demais fornecedores cotados fazem cadeiras com tamanhos padrão

Sugestão Cotar com a Ortopédica Curitiba – Filial Jaraguá.

6. Eventos

6.1 Jantar Beneficente

Apresentação do novo formato de evento.

[Cópia de Apresentação Baile de Máscaras - Apresentação - Canva](#)

Decisão: 1º e 2º lote (definir data). Solicitar a liberação da rolha de vinho. Possibilidade de nós vendermos o vinho (vinícola).

6.2 Galetada

Local: Rancho do Tonin

Data: 04/10 a partir das 11h até as 16h.

Cardápio do almoço: Galeto assado e acompanhamentos preparados pel Chef Ju Lazzaris.

Cardápio do café da tarde: café liberado para os clientes e venda de produtos do Programa Inclusão Produtiva e do Grupo de Mães.

Atrações: Música ao vivo e espaço kids.

Proposta do Rancho do Tonin: Locação do espaço gratuito e o serviço de bar ser por conta do Tonin.

Taxa de limpeza: R\$ 1.500,00

6.3 Produtos personalizados para eventos

Sugerimos a diretoria iniciar o ano com uma gama de produtos personalizados para comercializar nos eventos durante o ano de 2025 e potencializar a campanha no mês da pessoa com deficiência (agosto).

A proposta é elaborar uma campanha onde carrega nos produtos a solidariedade e o amor pela causa (pessoas com deficiência) onde o design será realizado pelo Luciano Martins.

Exemplos:



Sugestão de comercialização:

- Camisetas
- Lápis
- canetas
- Caderno pautado
- Agenda
- Garrafas de água

Investimentos:

Produto	Quantidade	Valor custo	Valor venda	Lucro
---------	------------	-------------	-------------	-------

Caderno pautado	1.000	3,70	15,00	11,40
Agenda	1.000	17,68	50,00	32,32

Importante: avaliar qualidade.

7. Estágio

Fomos procurados por duas acadêmicas, uma de Terapia Ocupacional e uma de Serviço Social, com interesse em estagiar em nossa entidade.

A de Terapia Ocupacional é do Centro Universitário Uningá, e inicia nos próximos dias. Receberá a supervisão da TO Amanda. A de Serviço Social é da Uninter Centro Universitário. Iniciou na semana passada, com a supervisão da Assistente Social Diana.

8. Benefício - Doação de Sangue

Na legislação a pessoa pode ter direito a um dia de folga por doar sangue, liberar para abonar as horas do tempo de doação para as demais doações de sangue durante o ano (melhorar texto).

9. Programa de Assessoria técnica

Este ano, o programa será retirado do plano de ação (a escrita), por estarmos com muitas defasagens no quadro de pessoal, o que acarreta em não cumprimento de metas e ações. Na prática, os profissionais que estão atuando (psicólogas e técnica de enfermagem) continuam executando da forma conforme previsto, e os números continuam sendo contabilizados. O serviço, em sua essência, é de extrema importância, porém, nem todos os colaboradores compreendem a sua atuação, o que vem gerando alguns desconfortos nos profissionais atuantes neste programa.

10. Outros

10.1 Despesas com o Voluntário Beto para o Planejamento Estratégico R\$ 571,45.

10.2 Próxima reunião Assembleia dia 17/03.

10.3 Contratação da Coordenadora Administrativa.

10.4 Uso de imagem – Madalena.

ELDER J. STRINGARI
PRESIDENTE

SABRINA ADAMI SCHAPPO
1º SECRETÁRIO