



## ATA DE REUNIÃO Nº 07/2025 REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA

No dia 12 de maio de 2025 às 17h15 estavam presentes na reunião da Diretoria Executiva que aconteceu na APAE Matriz: Elder J. Stringari, Elizabete A. Z. Barbosa, Emir Franzoi, Katia Cristina Guenther, Telmo D. Klemz, Valdecir R. Pellis, Patrick Gai Mercer, Pricila Lorentz Müller, Yeda Marssaro, Sabrina Adami Schappo, Shirley Deretti Corrêa e Simone Orthmann para deliberação e tomada de decisões da pauta do mês de maio/2025.

### PAUTA DA REUNIÃO

1. Parceria CEPE
2. Auditoria contábil 2024
3. Orçamentos
4. Feijoada
5. Relatório de projetos
6. Emenda Dep Antidio Lunelli
7. Projeto Jardim Sensorial Unid II
8. Bolsas paratletas
9. Outros

### DELIBERAÇÕES

#### 1. Parceria CEPE

A CEPE (Centro Esportivo para Pessoas Especiais) procurou a APAE para realizarmos uma parceria na modalidade de bocha paralímpica, vinculando o nosso paratleta Alex Pereira de Carvalho.

A CEPE tem 20 anos de história, que trabalham várias modalidades esportivas. Para esta parceria, o clube auxiliaria com capacete, ponteira, suporte para cadeira que seja utilizado pela modalidade, kit de bolinhas para melhorar a estratégia do jogo. O Alex teria treinos de acordo com o calendário de competição com atletas da mesma modalidade e classificação que a dele, onde hoje, pelo fato de ser o único PCD da entidade com o nível de atleta do campeonato brasileiro.

Em contrapartida da APAE, manteria os profissionais Diego e o auxiliar de rampa e Marllus para os treinos e que poderiam acompanhar o Alex nas competições.

Para competições estaduais como Parajasc e Circuitos Catarinense, Alex representará o município de Jaraguá do Sul.

[Cepe – Centro Esportivo para Pessoas Especiais](#)

#### 2. Auditoria contábil 2024



Realizada reunião com o conselho fiscal, sendo o balanço e relatório da auditoria de 2024 aprovados.

Será apresentado na assembleia dia 15/05

[RB-20250414 02 - APAE JARAGUÁ DO SUL - Relatório de Balanço 31.12.2024 \(1\).pdf](#)

[RB-20250414 03 - APAE JARAGUÁ DO SUL - Demonstrações Financeiras 31.12.2024 \(1\).pdf](#)

### 3. Orçamentos

#### 3.1. Solicitação congresso Saúde Mental

**Descrição do produto/ serviço:** [Solicitação Para Capacitação Congresso Saude mental.pdf](#)

Diária de hotel

Período do evento: 29 A 31/10/2025

Participação: 6 pessoas

Cotação de 3 apto duplo com cama individual

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
<a href="#">HOTEL Interclass Florianópolis</a>	Diária de Hotel	2	443,52	2.661,12
<a href="#">HOTEL SLAVIERO BEIRA MAR</a>	Diária de Hotel	2	508,08	3.048,48
<a href="#">HOTEL Castelmar Hotel</a>	Diária de Hotel	2	761,40	4.568,40

**Fonte de pagamento:** Recursos Próprios

**Decisão:** APROVADO

#### 3.2 Locação de impressoras

**Descrição do produto/ serviço:** Ajustar/Aumentar a quantidade de impressoras para o Administrativo devido a demanda de digitalização e impressão de documentos. Hoje estamos com demanda de 2 mil impressões a mais do que contratado.

Hoje pagamos R\$ 1.029,00 com a SOS em 6 impressoras.

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
<b>US4 - Aluguel de impressoras</b>	Locação de impressoras	7	1.020,000	1.020,000
REPROGRAFIA DAUFENBACH LTDA	Locação de impressoras	7	1.190,000	1.190,000
INFO CENTER	Locação de impressoras	7	1.200,000	1.200,000
SOS CARTUCHOS E INFORMATICA LTDA	Locação de impressoras	7	1.200,500	1.200,500

**Fonte de pagamento:** CONVÊNIOS

**Decisão:** Negociar com a SOS para manter o contrato se chegarem até R\$ 1.100,00 com 7 impressoras, considerando a qualidade no atendimento.

### 3.3 Linhas de CELULAR e troca de OPERADORA

**Descrição do produto/ serviço:** Aumentar a quantidade de linhas disponíveis/Internet e reduzir custo da mensalidade. (Hoje emos 10 linhas com a Claro R\$ 470,00 + excedente).

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
Unifiquê Telecomunicações S/A	Linha e troca de plano	14	363,860	363,860
TIM Celular S.A.	Linha e troca de plano	14	490,00	490,00
CLARO S.A.	Linha e troca de plano	14	629,860	629,860

**Fonte de pagamento:** CONVÊNIO

**Decisão:** APROVADO

### 3.4 TOTEM

**Descrição do produto/ serviço:** Totem a ser instalado na Matriz e UNIDADE II.



[Orcamento-014930-APAE UNIDADES JARAGUA DO SUL.pdf](#)

**Decisão:** Avaliar com a Convisão, Lépi, Atrativa, Vê Mais, solicitar com letreiro luminoso.

### 3.5 Compra: Renovação software Creative Cloud for teams

**Descrição do produto/ serviço:** Renovação software Buysoft para setor de Marketing. (Utilização para edição de vídeos e fotos).

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
Buysoft	Creative Cloud for teams	1	2.608,74	2.608,00
Brasoftware	Creative Cloud for teams	1	5.298,00	5.298,00
Tradework	Creative Cloud for teams	1	6.008,13	6.008,13

**Fonte de pagamento:** PMJS

**Decisão:** APROVADO

### 3.6 Compra: BARRIL 100CM X 70CM

**Descrição do produto/ serviço:** PROJETO PSICOMOTRICIDADE UNIDADE II / FMDCA - Fia Municipal / TERMO DE FOMENTO Nº 22/2024/CMDCA/JS / SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO.

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
ICK COM DE PRODUTOS ORTOPEDICOS - EIRELI / EXPANSAO	BARRIL 100CM X 70CM	1	4 993,000	4 993,000
RAMPINI COM. DE PRODUTOS ORTOP. E TERAP. LTDA	BARRIL 100CM X 70CM	1	5 158,000	5 158,000
SMITH INDUSTRIA DE PRODUTOS MEDICOS EIRELI	BARRIL 100CM X 70CM	1	8 089,000	8 089,000

**Fonte de pagamento:** FMDCA - Fia Municipal

**Decisão:** APROVADO

**3.6 Compra:** Prestar serviços de instalação e alteração de linhas/ramais, cabeamento de internet e câmeras de vigilância, fornecendo todos os equipamentos, ferramentas, utensílios e a mão de obra

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT R\$.	VALOR TOTAL R\$
JARAGUÁ TELECOMUNICAÇÕES LTDA	JARAGUÁ TELECOMUNICAÇÕES LTDA	1	40,000	40,000
NV INSTALACOES ELETRICAS LTDA	NV INSTALACOES ELETRICAS LTDA	1	80,000	80,000
LIMA E LIMA INSTALAÇÕES Ltda.	LIMA E LIMA INSTALAÇÕES Ltda.	1	120,000	120,000

**Fonte de pagamento:** Convênios

**Decisão:** APROVADO

#### 4. Feijoada

Estamos trabalhando para atingir 2.000 feijoadas

#### Resultado dos bilhetes até 12/05

Pagos 812

Em aberto 1.457

A distribuir 421

[Feijoada - Apoadores.xlsx](#)

**Voluntários:** Se inscrever no link

#### 5. Relatório de projetos

O relatório anexo está sendo compartilhado com a equipe interna para

[Informativo projetos 01.2025.pdf](#)

#### 6. Emenda Deputado Antidio Lunelli

Recebemos a publicação que foi liberado a destinação de emenda parlamentar do Deputado Antidio Lunelli no valor de R\$ 200.000,00.

Prazo para envio do projeto 30/06.

Previsão de receber o recurso em 2026, podendo vir depois do período eleitoral.

Sugestões:

Telhado do corredor do SAE e Educação e trabalho;



Troca do piso do pátio e implementação de piso tátil;  
Readequação do estacionamento;  
Casa terapêutica;  
**Decisão:** [Patio e Estacionamento](#) ou [Casa Terapêutica](#)

### **7. Projeto Jardim Sensorial Unid II**

Link: [Projeto Arquitetônico.pdf](#)

Retirar fonte e deixar apenas uma torneira para utilizar em dias quentes com mangueira.

### **8. Bolsas Paratletas**

Atletas contemplados através de bolsa atleta municipal:

Basquete:

- Gabriel Müller
- Jonas N. Barbosa
- José J. Barbosa
- Lucas Fossile
- Marcelo Sorsuk
- Maicon Moraes
- Ricardo Koge

Tênis de mesa

- Sávio Jubate da Silva

Bocha Paralímpica

- Alex P. Carvalho

Atletismo

- Daniela Braun
- Clarice Pommerening

### **Contemplados: 12 atletas**

- 11 Bolsa municipal
- 01 bolsa nacional – Alex
- 01 bolsa estadual

A equipe de basquete da APAE de Jaraguá do Sul está realizando os treinos de basquete no Ginásio Arthur Müller. A parceria e o apoio da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer,



vem se fortalecendo e melhorando a qualidade das atividades ofertadas aos atletas. O time de basquete da APAE é o primeiro a conseguir medalha no paradesporto, motivo de orgulho para o município.

#### **9. Certificado Marlian**

A Marlian Contabilidade está fazendo uma configuração no sistema para importar as notas fiscais de compras de APAE, visto que a partir deste ano, todas as notas fiscais estão sendo provisionadas em suas respectivas despesas, e pelo pagamento elas são baixadas dos Fornecedores, conforme conversamos hoje a tarde. Por isto o cadastro de novos fornecedores no Plano de Contas.

Nesse momento está sendo feito de forma manual conforme o movimento que encaminhamos, ou seja, digitando todas as notas fiscais nos sistema.

A baixa ocorre através do arquivo de exportação que é enviado, mas às provisões não.

Para que possamos dar continuidade e otimizar este processo, vamos precisar ter acesso ao e-CNPJ da APAE, desta forma conseguiremos importar este movimento de notas fiscais de compras.

**Decisão:** APROVADO. Primeiramente

#### **10. Outros**

**10.1** Arte do aniversário do Che Lokedo

**10.2** Solicitação de cartões/livros de duas ACT's

**10.3** Dia de vacinação da gripe na APAE

**10.4** Próxima reunião da Unidade II dia 09/06

**ELDER J. STRINGARI**  
**PRESIDENTE**

**SABRINA ADAMI SCHAPPO**  
**1º SECRETÁRIA**