

ATA DE REUNIÃO Nº 16/2025
REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA

No dia 13 de outubro de 2025 às 17h15 estavam presentes na reunião da Diretoria Executiva que aconteceu na APAE Matriz: Elder J. Stringari, Elizabete A. Z. Barbosa, Sabrina A Schappo, Telmo Ditlef Klemz, Raul Ulrich, Emir Franzoi, Katia Cristina Guenther, Patrick Gai Mercer, Valdecir R. Pellis, Pricila Lorentz Müller, Yeda Marssaro, Simone Orthmann, Thais Fogulari, Luciane Murara, Moniki Alvez Neto, Vanuza dos Santos e Romulo O. S. Pires para deliberação e tomada de decisões da pauta do mês de setembro/2025.

PAUTA DA REUNIÃO

1. VIC
2. Programa estimulação precoce
3. Projetos via leis de incentivo
4. Aprovação de Compras
5. Orçamento 2026
6. Eventos
7. Toten
8. Outros

DELIBERAÇÕES

1. VIC

Dar continuidade

[01. Lista de parceiros.xlsx](#)

2. Programa Estimulação Precoce

Apresentação do programa pelas orientadoras

Definição: manter registro por e-mail os motivos do não comparecimento na assessoria e quando realizar capacitação.

3. Projetos via lei de incentivo em captação (para registro)

3.1 Lei Rouanet

Aprovado para captação valor R\$ 234.349,40

Apresentação final de ano dos alunos (Aluguel, equipamentos, figurino, fotos..)

Data reservada Scar para o dia 16/12/2026

Valor captado: 0,00

3.2 FIA Municipal

3.2.1 - Conhecimento, aposte neste investimento

Objetivo: Capacitar parte da equipe em ABA, Bobath e Programação Neuro Linguística – PNL

Valor do projeto R\$ 933.543,78

FMDCA 20% R\$ 233.385,95

Valor total R\$ 1.166.929,73

Valor Captado: R\$ 364.384,33

Link: [Assinado_Anexo 03 - Plano de Trabalho - capacitações.pdf](#)

3.2.2 - Modelo Estruturado

Objetivo: Reforma salas EP, AEE e SPE-TEA dentro da metodologia.

Valor do projeto R\$ 2.281.488,04

FMDCA 20% R\$ 570.372,01

Valor total R\$ 2.851.372,01

Valor Captado: 0,00

Link: [Assinado 03. Anexo III - Plano de trabalho V4.pdf](#)

3.3 Recursos próprios

3.3.1 - Inclusão produtiva - sublimação

Objetivo: montar uma oficina de sublimação, compra de equipamento e insumos

Submissão: WEG

Limite de valor do projeto R\$ 10.000,00

3.3 Recursos próprios

3.3.2 - Compra de uniformes esportivos

Objetivo: compra de uniformes para os educandos participantes de esporte.

Submissão: IGK

Limite de valor do projeto R\$ 25.000,00

4. Aprovação de Compras e serviços

4.1. Jaleco

Descrição do produto/ serviço: Fa

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.	Valor total
X3 CONFECÇÃO E COMÉRCIO DE ROUPAS LTDA	JALECO BRANCO FEMININO COM FILETE VERDE G3	4	114,90	459,60
Josiane sant Anna Perez	JALECO BRANCO FEMININO COM FILETE VERDE G3	4	179,90	719,60
DHOM INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	JALECO BRANCO FEMININO COM FILETE VERDE G3	4	240,00	960,00
X3 CONFECÇÃO E COMÉRCIO DE ROUPAS LTDA	JALECO BRANCO FEMININO COM FILETE VERDE G2	4	100,90	403,60

**APAE**

Jaraguá do Sul - SC

Josiane sant Anna Perez	JALECO BRANCO FEMININO COM FILETE VERDE G2	4	179,90	719,60
DHOM INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	JALECO BRANCO FEMININO COM FILETE VERDE G2	4	240,00	960,00
X3 CONFECÇÃO E COMÉRCIO DE ROUPAS LTDA	JALECO BRANCO FEMININO COM FILETE AZUL G3	6	114,90	689,40
Josiane sant Anna Perez	JALECO BRANCO FEMININO COM FILETE AZUL G3	6	179,90	1.079,40
DHOM INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	JALECO BRANCO FEMININO COM FILETE AZUL G3	6	240,00	1.440,00
X3 CONFECÇÃO E COMÉRCIO DE ROUPAS LTDA	JALECO BRANCO FEMININO COM FILETE AZUL G2	2	100,90	201,80
Josiane sant Anna Perez	JALECO BRANCO FEMININO COM FILETE AZUL G2	2	179,90	359,80
DHOM INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	JALECO BRANCO FEMININO COM FILETE AZUL G2	2	240,00	480,00
X3 CONFECÇÃO E COMÉRCIO DE ROUPAS LTDA	Jaleco Branco feminino com filete Azul - GG	4	88,90	355,60
Josiane sant Anna Perez	Jaleco Branco feminino com filete Azul - GG	4	179,90	719,60
DHOM INDUSTRIA E COMERCIO LTDA	Jaleco Branco feminino com filete Azul - GG	4	240,00	960,00

Valor total R\$ 2.110,00**Link:** [9214- Aprovação.xlsx](#)**Fonte de pagamento:** Recursos Próprios**Definição:** Aprovado menor orçamento

4.2 Auditoria

Descrição do produto/ serviço: Auditoria contábil e financeira (Balanço patrimonial, DRE, Demonstração das mutações do patrimônio social, Demonstração de fluxo de caixa, notas explicativas, relatório de recomendação de melhoria e relatório de auditores independentes)

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.
Sappia	Auditoria	1	6.800,00
Sergio Stahn (Joinville)**	Auditoria	1	9.000,00
VGA Auditores (Florianópolis) **	Auditoria	1	11.850,00
Next (Blumenau) **	Auditoria	1	14.000,00
Steinbach (Blumenau)	Auditoria	1	42.000,00

**Será cobrado as despesas de viagem e alimentação a parte.

Fonte de pagamento: Recursos Próprios**Definição:** permanecer por mais um ano com a Sappia.

4.3 Camisetas com a logo - uniforme

Link: [uniforme.xlsx](#)

Decisão: Avaliar mais um fornecedor.

05. Orçamento 2026

Apresentado pela diretora Pricila a prévio do orçamento para o ano de 2026

Link: [Orçamento 2026.xlsx](#)

6. Eventos

6.1 Galetada

Vendas e Distribuição de Galetadas

Categoria	Quantidade
Galetadas Vendidas	1.220
Galetadas Servidas	1.262

Distribuição:

Consumo Local: 408

Drive-Thru: 752

Voluntariado: 102

Show de prêmios

Cartelas Vendidas: 911

Receita das Cartelas: R\$ 3.521,00

Café

Receita com Alimentação: R\$ 6.550,00

Resumo Financeiro

Item	Valor
Receita Total	R\$ 121.571,00
Despesas Totais	R\$ 31.320,20
Resultado Líquido	R\$ 90.250,80

Link com detalhes:

[01. Galetada 2025 - Cronograma de atividades.xlsx](#)

6.2 Rifa Show de Prêmios

Período de Vendas APAES: 01/09/2025 a 01/12/2025

Devolução dos Blocos para as APAES: 01/12/2025

Prazo Final para Preenchimento das Planilhas: 02/12/2025

Sorteio: 10/12/2025 as 19:00

Apuração Ganhadores e Divulgação: 11/12/2025



7. Totem

Aprovado termo aditivo a permissão de uso da praça Álvaro Man, e incluso a liberação da instalação do Totem.

8. Outros

8.1 Migração para sistema Argus

8.2 Foi apresentado o orçamento para manutenção da placa eletrônica da Sala Multissensorial, realizado com empresa licenciada, no valor total de R\$ 10.000,00.

Também foi convidado o Sr. Beno, da empresa Soluções TI, para avaliar a possibilidade de automatização da sala utilizando assistente virtual (Alexa). Após análise, Beno confirmou a viabilidade técnica da proposta.

Foi solicitado apoio ao setor de Tecnologia da Informação da empresa WEG, com a doação de alguns itens necessários para a implementação. O processo será realizado de forma voluntária, em parceria com a empresa do Sr. Bruno da empresa Império Smart Home.

8.3 Câmera de segurança para as salas

8.4 Dissídio – acordo do sindicato - está em 5,5%, mais próximo do fechamento da folha, será encaminhado para aprovar por e-mail

8.5 Projeto reforma telhado e banheiros EP – enviar por email falta orçamento

ELDER J. STRINGARI
PRESIDENTE

SABRINA ADAMI SCHAPPO
1º SECRETÁRIO