

ATA DE REUNIÃO Nº 14/2025
REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA

No dia 8 de setembro de 2025 às 17h15 estavam presentes na reunião da Diretoria Executiva que aconteceu na APAE Matriz: Elizabete A. Z. Barbosa, Sabrina A Schappo, Telmo Ditlef Klemz, Raul Ulrich, Valdecir R. Pellis, Emir Franzoi, Katia Cristina Guenther, Patrick Gai Mercer, Pricila Lorentz Müller, Yeda Marssaro, Simone Orthmann, Thais Fogulari e Marisa Cesconeto. para deliberação e tomada de decisões da pauta do mês de julho/2025.

PAUTA DA REUNIÃO

1. VIC
2. Programa SAE
3. Emendas
4. APAE Schroeder
5. Comissão Eleitoral
6. Orçamentos
7. Eventos
8. Edital preceptoria
9. Dashboard – power bi
10. Entrega das cadeiras rodas
11. Planilha de Centro de custos
12. Outros

DELIBERAÇÕES

1. VIC

Dar continuidade

[01. Lista de parceiros.xlsx](#)

2. Programa SAE

Apresentação do programa realizado pela orientadora Marisa

3. Emendas

3.1 Jorge Goetten

O Ofício foi encaminhado para a comissão de finanças que irá avaliar a situação e após a discussão enviará um parecer que será apreciado na próxima plenária dia 24/09 de forma online.



Recorte da ATA do Conselho da Assistência Social.

"a discussão sobre o Ofício nº 410/2025/SEMASH - Sigtv - Emenda Parlamentar que foi incluído após o envio da pauta. Devido a inclusão posterior, o ofício foi lido na íntegra pela presidente. O ofício refere-se a aquisição de um veículo que está atualmente sendo utilizado pelo abrigo, mas cuja destinação deverá ser para a APAE. O texto será encaminhado à comissão de finanças para emissão de parecer e será incluído na próxima reunião da plenária. O veículo deverá ser encaminhado para a APAE e atualmente, está sendo utilizado pelo abrigo. A Presidente propôs uma plenária extraordinária para o dia 24/09, 08h30min para tratar deste e de outros assuntos."

3.2 Mauricio Peixer

Foi publicado no DOE dia 03/09 o repasse da emenda no valor de R\$100.000,00, próximo passo, abrir a conta e realizar o depósito do valor complementar para a aquisição do veículo.

4. APAE Schroeder

No dia 28 de agosto de 2025, realizou-se reunião entre a diretora Greice, da APAE de Schroeder, e a diretora Pricila, da APAE de Jaraguá do Sul, com o objetivo de esclarecer dúvidas relacionadas ao processo eleitoral da diretoria executiva e tratar do andamento da transição dos atendimentos dos matriculados de Jaraguá do Sul para Schroeder.

Como pauta principal, discutiu-se o planejamento para que a APAE de Schroeder passe a absorver os atendimentos dos alunos atualmente matriculados e atendidos em Jaraguá do Sul. A diretora Greice informou que recebeu da Fundação Catarinense de Educação Especial (FCEE) a previsão de abertura de edital em novembro para credenciamento de novas instituições ao programa Gente Especial. No entanto, ainda não há definição quanto ao início do repasse dos recursos.

Ficou acordado que a diretora Greice agendará uma reunião com a presidente da FCEE, Sra. Jeane, com o intuito de esclarecer as dúvidas pendentes e elaborar conjuntamente o planejamento da transferência dos atendimentos.

Foi destacado que a APAE de Schroeder não ofertará os programas Habilitar e Reabilitar, concentrando os atendimentos técnicos exclusivamente nos alunos matriculados na FCEE. Atualmente, a APAE de Jaraguá do Sul atende 81 pessoas, sendo 21 delas vinculadas aos programas Habilitar e Reabilitar.

Apresenta indefinição quanto ao início do repasse estadual, podendo ocorrer apenas em maio de 2026. Diante disso, sugerimos a proposição de um convênio com a Prefeitura de Schroeder, com duração de seis meses, condicionado às informações que serão obtidas na reunião com a presidente da FCEE.



5. Comissão eleitoral

Indicação para compor a comissão eleitoral

Pricila Lorentz Muller

Thais Fogulari (Presidente da Comissão)

Zilamar de Santana Piecharski

Link resolução: [Comissão Eleitoral.docx](#)

Manual:

Editar, com antecedência mínima de 40 (quarenta) dias, a Resolução que constitui a Comissão Eleitoral, composta por três a cinco membros preferencialmente envolvidos nas atividades diárias da entidade, os membros necessitam ter conhecimento do estatuto social, facilitando o registro de chapas, bem como prestando esclarecimentos necessários no caso de dúvidas ocorridas durante o pleito eleitoral, em consonância com art. 36 do Regimento Interno diretrizes da Federação Nacional das Apaes.

Importante: É vedada a participação, na Comissão Eleitoral, de candidatos, cônjuges ou parentes até o terceiro grau, sob qualquer justificativa, nos termos do Estatuto e das boas práticas eleitorais

Definição: Aprovado

6. Orçamentos

6.1. Produtor

Descrição do produto/ serviço: Produção executiva, orientar e conferir emissão de documentos, orientar quanto a divulgação quanto as necessidades legais e uso de marca do ministério da cultura, elaborar relatório e cadastrar no Salic

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.
AUGUSTO CÉSAR LUSTOSA	PRODUTOR	1	6 400,00
MICHAEL FREDERICO PAIVA DA SILVA	PRODUTOR	1	6 400,00
JAIR ALBERTI	PRODUTOR	1	12 844,19

Fonte de pagamento: Projeto Lei Rounet

Definição: Aprovado Augusto César Lustosa por conhecermos o trabalho realizado.

6.2 Fotografo

Descrição do produto/ serviço: Produção executiva, orientar e conferir emissão de documentos, orientar quanto a divulgação quanto as necessidades legais e uso de marca do ministério da cultura, elaborar relatório e cadastrar no Salic

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.
------------	------	-----	-------------



Clic Produções	Foto e filmagem	1	4.850,00
Mystic Filmes	Foto e filmagem	1	9.700,00
Weart	Foto e filmagem	1	24.100,00

Fonte de pagamento: Projeto Lei Rounet

Definição: Aprovado via e-mail por Elizabete e Cacau dia 03/9 pelo menor orçamento.

6.3 Instalação Ar-Condicionado

Recebemos a doação de um ar-condicionado de 36mil BTUs, valor para instalação e limpeza dentro do contrato R\$ 1.750,00.

Definição: Vender e com o recurso reverter na compra de um novo com a complementação de recursos da Apae.

6.4 Máquina de Snacks

Os pais que esperam durante os atendimentos, sugeriram à Apae a colocação de máquina de snack.

Conforme avaliação:

Franquia: R\$2.500,00/mês

Público diário: 300 pessoas

Dias úteis de operação: 22 dias

Quanto precisa vender por dia? $R\$2.500 \div 22 \text{ dias} = R\$113,64$ por dia

Qual o gasto médio por pessoa por dia? $R\$113,64 \div 300 \text{ pessoas} = R\$0,38$ por pessoa/dia

Necessário 17 pessoas comprarem um snack de R\$7,00 → R\$119,00, meta batida ou 38 pessoas gastarem R\$3,00 → R\$114,00.

[PROPOSTA GRAN COFFEE - MÁQUINA DE SNACKS.pdf](#)

Definição: Avaliar se tem alguma destas franquias que não cobram mensalidade.

6.5 Uniformes

Link: [Uniformes proposta.pdf](#)

Básica acima de 100 unidades R\$ 42,00

Polo acima de 100 unidades R\$ 45,00

Tamanhos do P ao G4

Malha pré encolhida.

Estampa em alta resolução dtf digital com garantia de estampa

Definição: Avaliar outros fornecedores e solicitar amostra de malha. Verificar com Majoka, Nani Malhas e Oktex.



6.6 Laudos ambientais

Descrição do produto/ serviço: Elaboração de PCMSO, PGR (Gerenciamento de riscos)

Laudos de Insalubridade e Periculosidade, LTCAT. Transmissão de Eventos SST e e-Social

Link com propostas [relatório laudo ambiental.xlsx](#)

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.
Destramed	Laudos ambientais	1	17.590,00
Suport	Laudos ambientais	1	20.080,00
Humana	Laudos ambientais	1	20.709,68
Hismed	Laudos ambientais	1	22.890,00
Conssetra	Laudos ambientais	1	29.750,00
JS Medicina e Saúde	Laudos ambientais	1	34.255,00

Fonte de pagamento: Recursos Próprios e conforme possibilidade incluir em convênio.

Definição: aprovado menor orçamento.

6.7 Almoço de encerramento 2025

Descrição do produto/ serviço: Confraternização de final de ano – Marisol solicita para liberar o salão até as 14h30 devido a evento posterior.

FORNECEDOR NO RESTAURANTE	ITEM	QDD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
Restaurante Armalwe	Almoço + refrigerantes + água.	220	60,00	13.200,00
Restaurante Ser Marisol	Almoço + 2 sucos ou 2 refrigerantes.	220	68,00	14.960,00
Seminário de Corupá	Almoço + 2 sucos ou 2 refrigerantes.	220	75,00	16.500,00
Restaurante Pedra Branca	Almoço + 2 sucos ou 2 refrigerantes.	220	81,00	17.820,00

Fonte de pagamento: Recursos Próprios

Link: [Aprovação - 8955.xlsx](#)

FORNECEDOR ALMOÇO NA APAE	ITEM	QDD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
Choperia Arweg	Almoço+ Bebida + Limpeza	220	68,00	14.960,00
Buffet Lazzaris	Almoço+ Bebida + Limpeza	220	75,45	16.599,00
CHURRASCARIA E RESTAURANTE ARWEG	Almoço+ Bebida + Limpeza	220	76,77	16.889,40
Restaurante Ser Marisol	Almoço+ Bebida + Limpeza	220	77,63	17.078,60

Decisão: Realizar uma enquete para sugerir ARMalwe ou na Apae.



7. Eventos

7.1 Festa da família 23/08

Participação:

Colaboradores que trabalharam: 191

Voluntários: 24

Familiares e educandos 946

Total 1.161

Índice de falta dos familiares 6%

Despesas para executar a festa R\$ 5.153,16

Receita R\$ 9.914,00

Saldo R\$ 4.760,84

[RESUMO VENDAS FESTA DA FAMILIA 23.08.2025.pdf](#)

7.2 Semana inclusiva

A Apae participou do 1ª Workshop da Semana Inclusiva de Jaraguá do Sul - Dia D de Inclusão, que aconteceu no dia 06/09, no Parque Municipal de Eventos, com o objetivo da promoção da inclusão de pessoas com deficiência e reabilitadas do INSS no mundo do trabalho. O evento reuniu instituições, empresas, profissionais e a comunidade em uma programação rica em conteúdo, experiências e reflexões.

Pricila fez a apresentação da APAE e a Zila apresentou dois cases de sucesso da inclusão no mercado de trabalho.

A APAE fortaleceu parcerias com empresas como Miliun e estabeleceu uma nova parceria com a Corema. Além disso, foram implementados novos formatos de encaminhamento, como o programa Jovem Aprendiz, com continuidade de atendimento na entidade. A APAE também promoveu trocas de conhecimento com instituições como a AMA e o Ministério do Trabalho, ampliando estratégias de inclusão e fortalecendo a rede de apoio.

7.3 Galetada

O evento será no dia 04/10 no Rancho do Tonin

Link:

[01. Galetada 2025 - Cronograma de atividades.xlsx](#)

[04. Apoiadores e patrocinadores.xlsx](#)

Reforçar a venda dos cartões

7.4 Rifa Show de Prêmios

Recebemos na primeira semana de setembro e temos que vender até final de novembro.

8. Edital Preceptorial

Papel e Responsabilidades do Preceptor: O preceptor é responsável por acompanhar e orientar os alunos nos estágios supervisionados. Suas principais funções incluem: cumprir os planos institucionais; registrar presença e notas via aplicativo; homologar termos de compromisso dos alunos; enviar evidências das atividades realizadas; estudar os materiais



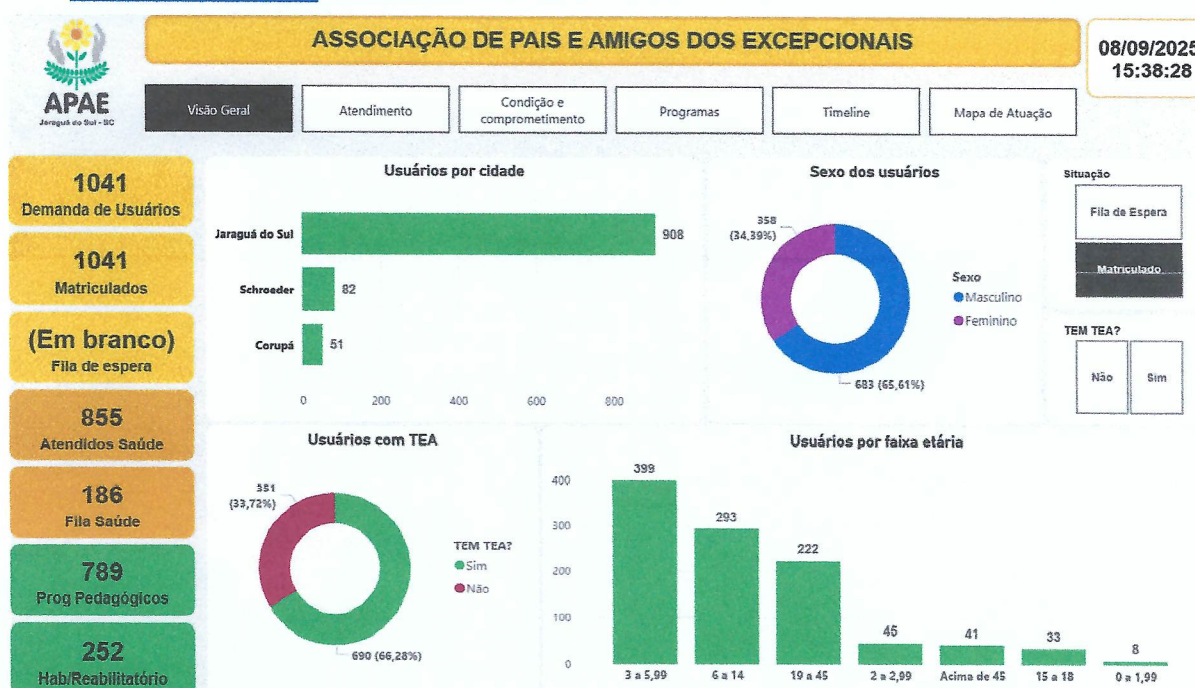
institucionais (Guia, Plano de Trabalho, vídeos e fluxos); participar de treinamentos obrigatórios via Teams; **dedicar-se exclusivamente ao grupo de alunos**, conforme carga horária contratada.

Alocação e Vagas: O candidato escolhe cidade e polo de atuação; A UNIASSELVI define o local do estágio conforme convênios e demanda; A inscrição aprovada não garante contratação, que depende da formação de turmas e assinatura de contrato.

Decisão: Pelas exigências, consideramos inviável atender no formato apresentado.

9. Dashboard

Link: [Microsoft Power BI](#)



10. Entrega de Cadeiras de rodas e andador

No dia 04 de setembro, a APAE de Jaraguá do Sul recebeu do fornecedor a entrega de três cadeiras de rodas, adquiridas por meio da doação realizada pela Casa da Amizade.

A entrega acontecerá no dia 12 de setembro às 16h, envolvendo as famílias e representantes da Casa da Amizade. O objetivo é valorizar a ação e promover o reconhecimento público da parceria.

Recebemos também um andador, adquirido através do projeto enviado ao Sicredi.

11. Planilha de centro de custos financeiros

[CENTRO DE CUSTO - JARAGUA DO SUL - conferir.xlsx](#)



12. Outros

12.1 Valor Havan do troco solidário – Valor depósito R\$ 27.000,00

12.2 Baile da Rede Feminina - vamos fazer uma vaquinha para doação de cotas para comprar uma mesa.

12.3 Participação do Alex no documentário dos 20 anos da Lei Lucas da Alesc

12.4 Recebemos a doação de um triciclo do Pernas Solidárias

12.5 Recebemos da WEG o convite para participar do Domingo no Parque.



ELIZABETE A. S. BARBOSA

VICE - PRESIDENTE



Documento assinado digitalmente

SABRINA ADAMI SCHAPPO

Data: 21/10/2025 14:21:43-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

SABRINA ADAMI SCHAPPO

1º SECRETÁRIO