

ATA DE REUNIÃO Nº 01/2026
REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA

No dia 27 de janeiro de 2026 às 17h15 estiveram presentes na reunião da Diretoria Executiva que aconteceu na APAE Matriz, para deliberação e tomada de decisões da pauta do mês de janeiro/2026.

Elizabeth A. Z. Barbosa

Elder J. Stringari

Edna Zamboni

Telmo Klemz

Katia Guenther

Sabrina A Schappo

Pricila Lorentz Müller

Simone Orthmann

Yeda Marssaro

Thais Fogulari

PAUTA DA REUNIÃO

1. Capacitações integração 2026
2. Reuniões de pais
3. Contribuição Sócio Contribuinte
4. Procuração Recursos Humanos
5. Relatório Psicossocial
6. Venda veículos - será deliberado na próxima reunião
7. Aprovação de Compras e serviços
8. Eventos
9. Horas voluntários x Contabilidade
10. Projeto Telhado e placas solares
11. Projeto Psicomotricidade
12. Plano de trabalho Assistência Social - PMJS
13. Outros

DELIBERAÇÕES

1. Capacitações integração 2026

No dia 16 de janeiro de 2026, foi realizada uma capacitação sobre Saúde Mental, ministrada de forma voluntária pela palestrante Adriana Guinter.

No dia 19 de janeiro de 2026, ocorreu a capacitação sobre a APAE – Instituição de Assistência Social, conduzida pela equipe interna do Setor Socioassistencial. Na sequência, a coordenadora administrativa Thais ministrou uma capacitação referente ao processo de compras e solicitações de serviços.

No dia 20 de janeiro de 2026, o Setor de Recursos Humanos promoveu uma capacitação sobre o Regimento Interno e o Acordo de Banco de Horas. Em continuidade, as profissionais Bruna (Fonoaudióloga) e Rúbia (Terapeuta Ocupacional) realizaram uma capacitação direcionada às equipes Pedagógica, Técnica da Saúde e Cozinha, abordando os temas Disfagia, Consistência Alimentar e Perfil Sensorial.

No período da tarde, realizou-se uma capacitação externa sobre o programa Família Acolhedora, em parceria com a Assistência Social da Prefeitura. Posteriormente, as fisioterapeutas Elaine e Marceli conduziram uma capacitação destinada à equipe pedagógica e aos técnicos da saúde, com foco no manejo e posicionamento do aluno, uso de cadeira de rodas e adaptações necessárias.

No dia 26 de janeiro de 2026, foi realizada uma capacitação sobre a Lei Lucas, destinada a todos os profissionais da instituição. Para a equipe pedagógica, também foram ministradas orientações sobre PDI (Planejamento de Desenvolvimento Individual), Planejamento e Projetos e sobre o uso adequado da Casa Terapêutica.

Elder elogiou a iniciativa de realizar capacitações nas primeiras semanas de retorno, destacando que a APAE se tornou referência na área de capacitação. Sugeriu a criação de um modelo de venda de treinamentos em parceria com a Integralis. Thais questionou as possíveis implicações jurídicas da proposta.

Deliberação: Ficou encaminhado que Priscila irá conversar com Yeda e Simone para a elaboração de uma proposta, avaliando inclusive a possibilidade de contrapartida ao profissional.

2. Reunião de pais

Nos dias 28 e 30 de janeiro de 2026, será realizada a Reunião Geral de Pais, com o objetivo de apresentar os programas desenvolvidos pela entidade, bem como os profissionais e orientadores responsáveis por cada segmento. Durante o encontro, serão expostas de forma geral as principais conquistas e melhorias implementadas na instituição.

Também serão repassados avisos importantes, reforçando a relevância da parceria entre família e entidade para o desenvolvimento dos atendidos.

Na ocasião, serão realizadas as matrículas para o ano de 2026.

3. Contribuição Sócio Contribuinte

Conforme definido na ATA 01/2023, o valor da contribuição será corrigido conforme o INPC acumulado, o valor atual da contribuição anual é de R\$ 108,66. De acordo com a correção pelo INPC, que acumulou 3,90% em 2025, o novo valor da contribuição passa a ser R\$ 112,90.

Deliberação: Aprovado pela Diretoria.

4. Procuração recursos humanos

Visando garantir maior agilidade aos processos administrativos e ao fluxo de atividades relacionadas ao setor de Recursos Humanos, outorgará procuração à Direção para que esta tenha poderes específicos para a assinatura de documentos burocráticos referentes à gestão de pessoas.

A procuração abrangerá, entre outros, os seguintes atos: assinatura de documentos de admissão, rescisão contratual, concessão de férias, atualizações cadastrais, recibos, declarações e demais documentos necessários ao cumprimento das rotinas de Recursos Humanos e obrigações trabalhistas.

Ficou registrado que a procuração será formalizada por instrumento próprio, contendo a delimitação dos poderes concedidos, e passará a vigorar a partir de sua assinatura.

Deliberação: Aprovado pela Diretoria.

5. Relatório de Risco Psicossocial

No mês de novembro de 2025, a empresa Ativa, contratada pela APAE para elaboração dos programas e laudos ambientais de Segurança e Saúde Ocupacional (PCMSO, LTCAT, entre outros), realizou o Levantamento de Riscos Psicossociais, em conformidade com a NR-1 – Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais.

A pesquisa foi aplicada com base na metodologia HSE-IT, que utiliza 35 questões padronizadas, e sua aplicação ocorreu de forma anônima. Na ocasião, a APAE contava com 215 profissionais, dos quais 191 responderam ao questionário, representando 89% de participação.

Os indicadores aferidos demonstraram que todos os fatores psicossociais avaliados se encontram em níveis de risco entre “muito baixo” e “baixo”, não havendo nenhuma pontuação classificada como moderada ou alta. Os resultados consolidados foram:

- **Demandas do trabalho:** 2,1 – Baixo
- **Controle do trabalho:** 2,6 – Baixo
- **Apoio da gestão:** 1,9 – Muito baixo
- **Apoio entre colegas:** 1,7 – Muito baixo
- **Relacionamento interpessoal:** 1,8 – Muito baixo
- **Atividades da função:** 1,5 – Muito baixo
- **Comunicação de mudanças:** 2,1 – Baixo

Os dados indicam que não foram identificados riscos psicossociais relevantes no período avaliado, considerando que a metodologia classifica pontuações maiores como indicativas de riscos moderados ou altos. Ainda assim, os resultados servirão de subsídio para o planejamento contínuo de ações preventivas e de promoção do bem-estar dos colaboradores.

Link:

[RELATORIO_PSICOSSOCIAL-ASSOCIACAO_DE_PAIS_E_AMIGOS_DOS_EXCEPCIONAIS_-APAE_JARAGUA_DO_SUL-2025\[1\]](#)

Deliberação: Elder sugeriu avaliarmos a possibilidade de realizar uma pesquisa de clima para aplicação para os colaboradores.

6.Venda veículos

DOBLO 1

FIAT / DOBLO ATTRACTIV 1.4
2012/2013
MLJ 2291
Valor tabela FIPE R\$ 41.723,00

DOBLO 2

FIAT / DOBLO ATTRACTIV 1.4
2014/2014
MLO 4992
Valor tabela FIPE R\$ 47.341,00

[Tabela Fipe - DOBLO 1.pdf](#)

[Tabela Fipe - DOBLO 2.pdf](#)

Retorno dos apoiadores na aquisição dos veículos:

"o Foro de Jaraguá repassou ao Inventário patrimonial e eles retornaram informando:

No momento em que ocorre a doação e o termo de recebimento é assinado, a responsabilidade pelo bem não é mais do Tribunal, mas sim da instituição que recebe. Partindo desse princípio, não cabe a nós autorizar o desfazimento de nenhum bem anteriormente doado. A APAE é responsável e tem autonomia para dar a destinação que melhor lhe atenda."

Sendo assim, podemos seguir com a venda de ambas, visto que o IGK também já liberou a venda.

Deliberação: Foi sugerida a venda do veículo a uma concessionária. O tema será novamente analisado e deliberado na próxima reunião da Diretoria Executiva. Ficou definido que Priscila irá orientar o Diretor Financeiro, Rômulo, para que apresente uma proposta envolvendo a venda do veículo e a eventual aquisição de outro.

7. Aprovação de Compras e serviços

7.1 Seguro Responsabilidade Civil - Ônibus

Descrição: Seguro de responsabilidade Civil para transporte coletivo, vigência até 14/12/2026

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.
ALLSEG Seguradora (Athina Seguros)	SEGURO SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	1	2 104,48
ALLSEG Seguradora (C. C. Perez Seguros)	SEGURO SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	1	2 104,48
ALLSEG Seguradora (Seguros Garcia)	SEGURO SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	1	2 152,30
ESSOS Seguros (C. C. Perez Seguros)	SEGURO SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL	1	3 103,76

Obs. Alterado a cobertura de 30.000 para 100.000

Link [ORÇ. SEGURO RESPONSABILIDADE CIVIL 2025-2026.xlsx](#)

Definição: Aprovado grupo GT Financeiro no dia 10/12/2025, por Elder, Raul e Elizabete

Deliberação: Aprovado pela Diretoria.

7.2 Seguro Casco Ônibus

Descrição: Seguro do casco, vigência até 10/12/2026

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.	Franquia
HDI Seguros (Seguros Garcia)	SEGURO ONIBUS	1	3 994,21	4.877,71
HDI Seguros (Athina Seguros)	SEGURO ONIBUS	1	4 135,16	4.870,39
HDI Seguros (JLV Seguros)	SEGURO ONIBUS	1	4 135,24	4.877,71
HDI Seguros (C. C. Perez Seguros)	SEGURO ONIBUS	1	6 219,86	9.740,78

Link [ORÇ. SEGURO AUTO ÔNIBUS 2025-2026.xlsx](#)

Definição: Aprovado grupo GT Financeiro no dia 10/12/2025, por Elder, Raul e Elizabete

Deliberação: Aprovado pela Diretoria.

7.3 Seguro Patrimonial Unidade II

Descrição: Seguro patrimonial referente a Unidade II

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.
TOKIO MARINE	SEGURO PATRIMONIAL	1	3 482,00
ALLIANZ SEGUROS	SEGURO PATRIMONIAL	1	4 406,28
SEGUROS SURA	SEGURO PATRIMONIAL	1	10 003,11

Obs. Seguro feito parcelado, para poder incluir os valores nos termos de convênio

Link [ORÇ. SEGURO PATRIMONIAL UNIDADE II - NOVO.xlsx](#)

Definição: Aprovado grupo GT Financeiro no dia 10/12/2025, por Elder, Raul e Elizabet

Deliberação: Aprovado pela Diretoria.

Sugestão: conversar com a AMA e pedir para eles cobrirem 40% do valor do seguro, mesmo rateio praticado na despesa de energia.

7.4 Logomarca projeto IGK

Agência	W ao Quadrado	WA Studio
----------------	-------------------------------	---------------------------

Franquia	R\$ 1.530,00	R\$ 250,00	
-----------------	--------------	------------	--

Patrick informou possuir indicação para avaliar a possibilidade de uma proposta pro bono. Elizabete registrou também uma indicação para o mesmo fim.

7.5 Serviço de MKT projeto APAE | Mais Segura

Descrição: Execução das postagens sobre o projeto e relatório final de prestação de contas.

Agência	W ao Quadrado	WOOP	OODLES
----------------	-------------------------------	----------------------	------------------------

Franquia	R\$ 850,00	R\$ 19 578,75	R\$ 6 907,00
-----------------	------------	---------------	--------------

Deliberação: Foi aprovado o fornecedor W ao Quadrado. Ficou definido que eventual recurso remanescente do projeto deverá ser devolvido. Deliberou-se, ainda, pela solicitação de um novo orçamento contemplando captação de imagens por drone, o qual será encaminhado por e-mail para fins de registro.

8. Eventos

8.1 Feijoada

Data 23/05/2026

Deliberação: Ficou definido que o valor do ingresso será de R\$ 50,00. Estabeleceu-se que o material e a estrutura necessários deverão estar prontos até o início de março, para viabilizar o início das vendas.

8.2 Baile – Devido ao período da Copa esse ano não será realizado

9. Horas Voluntários x Contabilidade

Realizamos o registro para atender às normas contábeis aplicáveis às organizações do terceiro setor, especialmente a ITG 2002 – Entidades sem Finalidade de Lucros, que orienta a evidenciação das atividades voluntárias que geram benefícios econômicos ou sociais à entidade.

O lançamento das horas de voluntários permite:

- Demonstrar a real dimensão dos recursos utilizados pela instituição, incluindo aqueles que não envolvem desembolso financeiro, mas agregam valor aos serviços prestados.
- Dar transparência e fortalecer a prestação de contas junto a órgãos públicos, parceiros, conselhos de direitos e financiadores.
- Evidenciar a contribuição social recebida, valorizando o trabalho voluntário e refletindo seu impacto nas demonstrações contábeis.
- Atender boas práticas de governança e compliance, garantindo alinhamento às exigências de auditorias e processos de captação de recursos.

Segue abaixo para aprovação tabela de valores aplicados em 2025

Descrição cargo e nome (2026)	Valor - ref 2025	Correção INPC Acumulado 3,80%
Voluntário: Elizabete A. S. Barbosa - Presidente	227,00	235,63
Voluntário: Elder J. Stringari - Vice Presidente	227,00	235,63
Voluntário: Romulo O. S. Pires - 1º Diretor Financeiro	115,00	119,37
Voluntário: Raul A. Ulrich - 2º Diretor Financeiro	115,00	119,37
Voluntário: Edna Zamboni- 1ª Secretária	115,00	119,37
Voluntário: Telmo D. Klemz - 2ª Secretário	115,00	119,37
Voluntário: Valdecir R. Pellis - Diretor Patrimônio	115,00	119,37
Voluntário: Patrick Gai Mercer - Procurador Jurídico	115,00	119,37
Voluntário: Katia C. Guenther - Diretora Social	115,00	119,37
ASSEMBLEIA GERAL	50,00	51,90
CONSELHO FISCAL	115,00	119,37
VOLUNTÁRIOS (Larissa)	38,00	39,44

Deliberação: aprovado pela diretoria o reajuste.

10. Projeto Telhado e Placas Solares

Telhado – APAE mais segura II

Apresentamos o projeto para troca do telhado do último corredor para a empresa WEG, onde recebemos a doação no valor de R\$ 326.000,00. Foi registrado que o saldo do projeto ainda necessita ser captado, não sendo possível, neste momento, a utilização de projeto incentivado. Também foi informado que eventual captação por meio de emenda parlamentar somente poderá ocorrer a partir de **2027**.

Thais apresentou três produtos que poderão ser ofertados às empresas:

- **Cota da Feijoadá**, direcionada a empresas de médio e pequeno porte;
- **Lei de Incentivos**;
- **Apoio para reforma do telhado**.

Thais reforçou que realizará uma seleção das empresas a serem contatadas e que solicitará apoio da **Diretoria** para a abertura de portas junto aos potenciais parceiros.

Valor: R\$ 758.717,25

Link: [Projeto - APAE mais Segura II.docx](#)

Orçamento: [ORÇAMENTO - REFORMA TELHADO SETOR C APAE METALURGICA TS.pdf](#)

Placas solares

O projeto “Energia Sustentável para a Inclusão” tem como objetivo ampliar a capacidade de geração de energia solar da APAE de Jaraguá do Sul, por meio da instalação de um novo sistema fotovoltaico com potência de 126,42 kWp, complementando o conjunto já existente na instituição.

Apresentamos o projeto para WPA, onde foi aprovado 100%.

Valor total de R\$ 204.800,00

Link: [Preenchimento formulário WPA.docx](#)

Proposta [TOPSUN-Proposta APAE JGS.pdf](#)

Priscila esclareceu que, de forma excepcional, neste projeto não será exigida a apresentação de três orçamentos, uma vez que se trata de uma doação da WEG e que o projeto está sendo executado em parceria com a Top Sun.

11. Projeto Psicomotricidade

Objetivo específico: Implantar a metodologia de psicomotricidade para crianças de 0 a 06 anos na unidade II.

Fonte: FIA Municipal

Adquirido móveis, equipamentos para as salas e para pagamento de recursos humanos.

Valor do projeto R\$ 214.876,07 + (20% FMDCA) = R\$ 268.595,09

Saldo do projeto devolvido R\$ 60.816,82

12. Plano de trabalho Assistência Social

O convênio foi firmado no valor R\$ 3.626.101,86 para 865 pessoas matriculadas nos programas e serviços de Assistência Social, não tendo reajuste comparado ao ano de 2025.

Durante a negociação do convênio com a Secretaria de Assistência Social, a comissão avaliadora solicitou ajustes nos serviços da APAE. Além de alterações no plano de trabalho — como a forma de utilização dos recursos e a identificação das pessoas remuneradas pelo convênio — foi pedida a adequação do serviço de média complexidade.

Essa demanda já existe desde a gestão do Sr. Depiné, e a Secretaria insiste que a entidade siga o mesmo modelo dos equipamentos públicos. Isso inclui equipe exclusiva para o serviço e conformidade com a NOB/RH SUAS.

Para atender até 80 usuários, a equipe mínima exigida é composta por:

- 2 assistentes sociais
- 2 psicólogos
- 1 advogado (40h semanais, conforme lei municipal)
- 1 coordenador
- 4 profissionais de nível médio ou superior para abordagem dos usuários
- 2 auxiliares administrativos

Deliberação: Ficou definido que será aguardada a aprovação do projeto para, posteriormente, buscar a Prefeitura a fim de analisar as reais necessidades de composição da equipe mínima.

13. Outros

13.1 - Emenda Antídio R\$ 100.000,00 Custeio. Elizabete informou que o Conselheiro Marcos relatou que o Deputado Fábio Schiochet colocou-se à disposição para viabilizar o repasse de R\$ 300.000,00. Ficou definido que a equipe entrará em contato com o assessor do parlamentar para formalizar o pedido.

13.2 Troco Solidário Fort foi aprovado para o período de 01/10/2026 a 31/12/2026

13.3 Congresso Nacional das APAEs 29 de nov a 01 de dez – Local Salvador- BA. Foi sugerido avaliar quais representantes deverão participar e realizar o devido planejamento para a participação.

13.4 Reembolso: Despesas para diretora Pricila para ida na ALESC representar a APAE no evento do Dr. Vicente, Asas da inclusão, no valor de R\$ 49,14 estiveram representando a APAE a Diretora Pricila e a coordenadora Yeda

13.5 Parceria Mime – colaborador

O gerente da filial 03 da Rede Mime, Leonardo, apresentou proposta de convênio de descontos em combustíveis para colaboradores da APAE, sem custos para a instituição. O convênio permite que cada colaborador realize seu próprio cadastro por meio de link disponibilizado pela empresa, com ativação do benefício em até 48 horas.

Descontos oferecidos:

GNV: R\$ 0,12/m³

Etanol: R\$ 0,12/L

Gasolina Comum: R\$ 0,12/L

Gasolina Aditivada: R\$ 0,20/L

Lubrificantes e produtos automotivos: 15% off

Diesel S10: R\$ 6,25

Diesel S500: R\$ 6,21

Deliberação: Aprovado pela Diretoria

13. Elizabete relatou dificuldades relacionadas ao acesso às contas junto à Caixa Econômica Federal e sugeriu o encerramento da conta corrente, com a posterior abertura de conta no Banco do Brasil. Considerando que haverá Assembleia em breve e que a referida conta possui aplicação destinada à contingência, ficou definido que o tema deverá ser submetido à apreciação da Assembleia, com o devido registro em ata.

ELIZABETE A S BARBOSA
PRESIDENTE

EDNA ZAMBONI
1º SECRETÁRIO