

ATA DE REUNIÃO Nº 06/2026
REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA

No dia 12 de maio de 2026 às 17h15 estiveram presentes na reunião da Diretoria Executiva que aconteceu na APAE Matriz para deliberação e tomada de decisões da pauta do mês de maio/2026.

Elizabeth A. S. Barbosa
Elder J Stringari (ausente)
Edna Zamboni
Telmo Ditlef Klemz
Romulo Pires (ausente)
Raul Ulrich
Valdecir R. Pellis
Katia Cristina Guenther
Patrick Mercer
Sabrina Schappo
Pricila Lorentz Müller
Yeda Marssaro, (Coordenadora)
Simone Orthmann, (Coordenadora)
Thais F Fogulari (Coordenadora)
Camila Niemayer (Orientador)
Nypton Glauber Ferreira(Orientador)

PAUTA DA REUNIÃO

1. Apresentação programa Habilitar e Reabilitar
2. Parceria Olin
3. Cedência Unidade II
4. Cadastro E-BEF Beneficiário Final
5. Alteração do horário de transporte
6. Aprovação de Compras e serviços
7. Prestações de contas
8. Mobilização de recursos
9. Eventos
10. Outros

DELIBERAÇÕES

1. Apresentação do Programa Habilitar e Reabilitar

O Programa Habilitar e Reabilitar da APAE oferece atendimentos multiprofissionais na área da saúde, com foco no desenvolvimento cognitivo, motor, comunicacional, emocional e social da pessoa com deficiência. As ações são planejadas de forma

individualizada, promovendo autonomia, inclusão social, vínculo terapêutico, orientações familiares e melhoria da qualidade de vida.

Link: <https://canva.link/cgnvp6t0ndeeumt>

2. **Parceria Olin**

A Olin apresentou um projeto para que a APAE preste assessoria e orientação no atendimento de contra turno para crianças com deficiência, na faixa etária de 6 a 7 anos. A proposta prevê a atuação de um profissional psicopedagogo, com carga mensal de 4 horas.

O repasse financeiro previsto para a APAE é de R\$ 380,00 por mês.

O projeto piloto iniciaria com 8 crianças. A proposta já foi apresentada a um empresário, e, no momento, aguarda-se o seu retorno.

Deliberação: Pricila esclarecer alguns pontos com Antônio e a Diretoria está de acordo com seguir com a parceria.

3. **Cedência Unidade II**

Recebemos o termo aditivo de permissão de uso da Unidade II, com vigência pelo prazo de 20 (vinte) anos, contados a partir da data de assinatura do referido instrumento, podendo ser prorrogado por período indeterminado.

4. **Cadastro E-BEF**

Foi apresentada à Diretoria Executiva a exigência legal estabelecida pela Instrução Normativa RFB nº 2.290/2025, que determina a prestação de informações relativas aos beneficiários finais das entidades inscritas no CNPJ, por meio do Formulário Digital de Beneficiários Finais (e-BEF). Esclareceu-se que devem ser informadas as pessoas físicas que exerçam, direta ou indiretamente, controle ou influência significativa sobre a entidade, sendo que, na inexistência de sócios, poderão ser considerados como beneficiários finais os administradores com poder de gestão.

A Diretoria tomou ciência de que o não cumprimento dessa obrigação poderá acarretar penalidades, incluindo restrições cadastrais e operacionais. Registrou-se, ainda, que, conforme orientação da contabilidade responsável, o cadastro deverá ser realizado exclusivamente em nome da Presidente da entidade.

Diante disso, deliberou-se pela adoção das providências necessárias para o cumprimento da obrigação dentro dos prazos legais estabelecidos. O prazo para fazer o cadastro é até dezembro de 2026.

Deliberação: aguardar parecer jurídico.

5. **Alteração do horário de transporte**

Foi apresentada a solicitação de alteração no horário dos transportes utilizados pelos alunos, propondo a antecipação do embarque em 15 (quinze) minutos ao final do turno.

A justificativa baseia-se no intenso fluxo de trânsito no horário de saída, o que tem ocasionado períodos de espera entre 15 (quinze) e 20 (vinte) minutos com os veículos parados. Em consequência, há casos de alunos que deixam a APAE às 17h e chegam em

suas residências aproximadamente às 20h, resultando em um tempo excessivo de deslocamento.

Destaca-se que a Fundação Catarinense de Educação Especial (FCEE) autoriza a flexibilização de horário em função das necessidades relacionadas ao transporte, o que possibilita a adequação proposta.

Diante do exposto, a solicitação visa melhorar as condições de deslocamento dos alunos, proporcionando maior conforto, segurança e redução do tempo de trajeto.

Deliberação:

6. Equipe analisar a organização após as férias de julho.
7. Conversar com o RH para avaliar a possibilidade de ter voluntários que precisam cumprir pena para organizar um trabalho de orientações sobre o trânsito na saída do estacionamento.

8. Aprovação de Compras e serviços

6.1 DESINSETIZAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO UNIDADE II

Descrição: Orçamento de prestação de serviços com monitoramento mensal sendo desinsetização e higienização de caixa semestral (duas vezes ao ano) e desratização com monitoramento mensal nos locais desinsetização geral de 50 salas, 4 banheiros, 1 auditorio, recepção e áreas externas / monitora 10 pi/ Higienização 1 cx d'agua 20.000litros

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.
CIA CATARINENSE DE CONTROLE DE PRAGAS LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	2.940,00
FG DEDETIZADORA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	3.700,00
IMUNIZADORA JARAGUA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	3.828,00

Link : [Cotação 9962.xlsx](#)

Recursos: Próprios

Deliberação: Aprovado orçamento do fornecedor Cia Catarinense e sugerido o Patrick negociar o preço.

6.2 DESINSETIZAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO INTEGRALIS

Descrição: Orçamento de prestação de serviços com monitoramento mensal sendo desinsetização e higienização de caixa semestral (duas vezes ao ano) e desratização com monitoramento mensal nos locais desinsetização geral E Higienização 1 cx d'agua

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.
CIA CATARINENSE DE CONTROLE DE PRAGAS LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	1.320,00
FG DEDETIZADORA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	1.950,00

IMUNIZADORA JARAGUA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	1.992,00
--------------------------	----------------------	---	----------

Link : [Cotação 9962.xlsx](#)

Recursos:

Próprios

Deliberação: Aprovado orçamento do fornecedor Cia Catarinense e sugerido o Patrick negociar o preço

6.3 DESINSETIZAÇÃO E HIGIENIZAÇÃO MATRIZ

Descrição: Orçamento de prestação de serviços com monitoramento mensal sendo desinsetização e higienização de caixa semestral (duas vezes ao ano) e desratização com monitoramento mensal nos locais desinsetização geral, limpeza e desinfecção de caixas d'água (semestral) - pagamento 12 parcelas.

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.
CIA CATARINENSE DE CONTROLE DE PRAGAS LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	4.800,00
IMUNIZADORA JARAGUA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	7.536,00
FG DEDETIZADORA LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	10.000,00

Link: [Cotação 10085.xlsx](#)

Recursos: Próprios

Deliberação: Aprovado orçamento do fornecedor Cia Catarinense e sugerido o Patrick negociar o preço

6.4 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ELETRICO

Descrição: Orçamento para renovação do contrato de manutenções elétricas. Vencimento do atual contrato 01/06/2026, atualmente pagamos R\$ 42,00 a hora, com a Lunelli.

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR
LUNELLI SERVICOS EIRELI - ME	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	46,00
BG MANUTENCAO, SERVICOS ELETRICOS E HIDRAULICOS LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	70,00
56.685.667 WILLIANS SILVA LUCIO	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	80,00
MAURICELIO D AVILLA SERVICOS DE MANUTENCAO ELETRICA E INDUSTRIAL	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	82,50

Link: [Cotação 10083.xlsx](#)

Recursos:

Deliberação: Aprovado orçamento do fornecedor Lunelli e reforçado que realizam um ótimo atendimento atualmente.

6.5 CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE JARDINAGEM

Descrição: A prestação de serviços de jardinagem compreende o corte de grama a cada 15 dias, a limpeza dos canteiros também quinzenalmente e a limpeza de folhas em toda a área de forma semanal. Inclui ainda a substituição das flores da época a cada 3 (três) meses ou sempre que necessário, com uso de terra, adubo e demais insumos, os quais deverão ser fornecidos pelo contratante. Estão contempladas as podas de árvores, cercas vivas e plantas em geral, bem como o fornecimento, por parte da contratada, de todos os equipamentos,

ferramentas e utensílios necessários para execução dos serviços, além da mão de obra correspondente. Os serviços não deverão ser interrompidos em períodos de chuva. O escopo abrange a manutenção dos canteiros e do pátio da Clínica Integralis. O contrato vigente tem vencimento em 06/05/2026. Atualmente, os serviços são prestados pela empresa RR Jardinagem, pelo valor mensal de R\$ 1.480,00.

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR
VANESSA CAROLINE MORAIS BERNS (BERNS JARDINAGEM)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	1.480,00
RR JARDINAGEM E PAISAGISMO LTDA	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	1.900,00
RAFAEL TOMAZELLI 00505923947 (SIGMA JARDINAGEM)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	1	3.000,00

Link: [Cotação 10084.xlsx](#)

Recursos:

Deliberação: Aprovado orçamento do fornecedor Berns Jardinagem.

6.6 SEGURO STRADA

Descrição: A p

Seguradora	Franquia	Custo Total	PRAZO	Custo mensal
Endosso (Tokio Marine)	6 199,00	3 271,05	10	327,11
HDI (Athina)	5 311,01	2 933,40	12	244,45
BRDESCO (Garcia)	5 867,95	4 404,60	12	367,05
TOKIO MARINE (Garcia)	6 199,00	3 708,28	12	309,02

Link: [ORÇ - STRADA - SEGUTO AUTO.xlsx](#)

Recursos: Próprios

Definição: Aprovado grupo whatsapp por Romulo e Raul o orçamento da Athina.

9. **Prestação de contas**
Apresentado relatório de prestações de contas

Link: [11-05 a 15-05.docx](#)

10. **Mobilização de recursos**

8.1 Lei de Incentivo à Cultura - Realocação de saldo

Como houve saldo de R\$ 44.093,87 do projeto APAE no Picadeiro (PRONAC 246586) iremos transferir para Arte e Inclusão (PRONAC 257461), já foi protocolado a solicitação no SALIC com as cartas de anuência da WEG e BRDE

8.2 Emenda Pedro Uczai

Assembleia será dia 23/05 em São Bento do Sul às 19hs, valor R\$ 250.000,00

11. Eventos

Feijoada – Cronograma de atividades

Contatar a equipe antes de definir processos, novas ações, parceiros etc, visando manter a organização e comunicação.

Sugestão de fornecedor - Maestro

Link: [Feijoada 2026](#)

Deliberações: Buscar uma solução para o armazenamento na montagem das marmitas.

10. Outros

10.1 Reunião Conselho fiscal 20/05 as 16hs – on-line

10.2 Agendar assembleia – 16/06 às 17hs

10.3 Enviado no Calendário – Jantar Casa da Amizade 07/08

ELIZABETE A S BARBOSA
PRESIDENTE

EDNA ZAMBONI
2º SECRETÁRIO