

ATA DE REUNIÃO Nº 09/2026
REUNIÃO DIRETORIA EXECUTIVA

No dia 09 de junho de 2026 às 17h15 estiveram presentes na reunião da Diretoria Executiva que aconteceu na APAE Matriz para deliberação e tomada de decisões da pauta do mês de junho/2026.

Elizabeth A. S. Barbosa
Elder J Stringari
Edna Zamboni
Telmo Ditlef Klemz
Romulo Pires
Raul Ulrich
Valdecir R. Pellis
Katia Cristina Guenther
Patrick Mercer
Sabrina Schappo
Pricila Lorentz Müller
Yeda Marssaro, (Coordenadora)
Simone Orthmann, (Coordenadora)
Thais F Fogulari (Coordenadora) (ausente)

PAUTA DA REUNIÃO

1. Apresentação programa Avaliação e Diagnóstico
2. Ginásio
3. Jogos da Copa
4. Transferência de Recursos de Convênio
5. Sistema CogniviaCare
6. Aprovação de Compras e serviços
7. Prestações de contas
8. Mobilização de recursos
9. Eventos
10. Outros

DELIBERAÇÕES

1. Apresentação do programa Avaliação e Diagnóstico

Link: [PROGRAMA DE AVALIAÇÃO E DIAGNÓSTICO.pptx](#)

Deliberações:

Pensar em como podemos estruturar um vídeo para divulgar um case de sucesso
Bete sugeria criar um grupo de trabalho para falarmos sobre e encontrar soluções

2. Ginásio

No início do ano, foi realizada a retirada dos tacos do piso do ginásio, seguida do lixamento da superfície com o objetivo de remover resíduos de cola. Contudo, com o uso contínuo do espaço, tem sido observado o desprendimento de pó proveniente do piso, o que vem ocasionando desconforto aos usuários, incluindo agravamento de quadros de rinite, além de reclamações quanto a odor desagradável no ambiente.

Diante dessa situação, o engenheiro Adairton sugeriu a aplicação de um produto provisório para contenção da poeira. Foi realizado levantamento junto à Casa das Tintas Maba, onde o custo estimado para aquisição do produto necessário para uma área de aproximadamente 650 m² é de R\$ 5.600,00.

Posteriormente, em conversa com o Sr. Elder, foi verificada a possibilidade de obtenção do produto por meio de doação da empresa WEG Tintas. Para avaliação técnica, um profissional da empresa foi enviado ao local, o qual, após análise, informou que o piso atual apresenta desgaste significativo, estando em processo de esfarelamento devido à sua antiguidade. O técnico indicou que o produto adequado teria caráter paliativo, com durabilidade estimada de até três anos, e custo aproximado de R\$ 70.000,00.

Registra-se ainda que a instituição possui um projeto aprovado junto ao Ministério do Esporte para a reforma do ginásio, incluindo a substituição completa do piso, com recurso já captado no valor de R\$ 600.000,00. Entretanto, o andamento do projeto encontra-se suspenso, uma vez que, por se tratar de obra, há necessidade de transferência do recurso da conta de captação (Banco do Brasil) para conta de movimento vinculada à Caixa Econômica Federal, instituição responsável pelo acompanhamento de projetos de construção e reformas.

Até o momento, foi informado que o processo está paralisado em função da tramitação de renovação de contrato entre o Ministério do Esporte e a Caixa Econômica Federal, situação está que persiste desde o início de 2025.

Por fim, conforme retorno da Sra. Larissa, responsável pelo suporte técnico do projeto (contratada por se tratar do primeiro projeto via Ministério do Esporte), foi informado na última semana que os projetos anteriormente paralisados começaram a ter andamento. No entanto, até o presente momento, não há previsão específica para a liberação e continuidade do projeto em questão.

Deliberação:

Tentar descobrir sobre a situação do andamento do contrato e posteriormente tentar com um deputado uma agenda no Ministério do Esporte

3. Jogos da copa

Definir horários de atendimento

Brasil x Marrocos 13/06 às 19h (sábado)

Brasil x Haiti 19/06 às 22h (sexta)

Brasil x Escócia 24/06 às 19h (quarta)

Deliberações: No dia 24/06 realizar atendimento até as 18h30, liberar os profissionais.

4. Transferência de Recursos de Convênio

Foi firmado com a Secretaria de Saúde de Jaraguá do Sul termo de convênio referente aos atendimentos terapêuticos na área da saúde. Conforme orientação recebida, a cada renovação anual do convênio deve ser aberta uma nova conta corrente específica para o recebimento dos recursos, sendo esta posteriormente encerrada após a conclusão das respectivas prestações de contas.

Em cumprimento a essa orientação, foi realizada a abertura de nova conta corrente para o exercício vigente.

Entretanto, ao efetuar o pagamento da primeira parcela do convênio deste ano, a Prefeitura realizou o depósito em conta corrente anteriormente utilizada. Diante dessa situação, foi formalmente solicitada à Secretaria de Saúde autorização para transferência do valor para a conta corrente vinculada ao convênio vigente.

A referida autorização foi concedida em 29 de maio de 2026, possibilitando, assim, a regularização da movimentação financeira conforme as normas estabelecidas.

Link [Of. 236.2026 - Maio - APAE - Autorização para regularização de fluxo de caixa e transferência de recursos entre contas de convênios \(Nelsi\)-assinado 1](#)

5. Sistema CogniviaCare

Apresentado o sistema CogniviaCare, caracterizado como uma ferramenta de terapia digital inteligente que possibilita a personalização dos tratamentos, o acompanhamento contínuo da evolução dos pacientes e o suporte à tomada de decisão dos profissionais.

O Deputado Estadual Marcos Vieira destinará emenda parlamentar para o custeio do sistema pelo período de dois anos, contemplando cinco APAEs do estado de Santa Catarina — Joinville, Blumenau, Jaraguá do Sul, Rio do Sul e Pinhalzinho — como projeto piloto.

A sugestão de agenda é que a capacitação das equipes ocorrerá na primeira semana do recesso de julho, sendo o suporte técnico realizado de forma on-line.

Deliberação: Aprovada a participação do projeto piloto.

Link: [CogniviareCare Sistema.pdf](#)

6. Aprovação de Compras e serviços

6.1 Renovação contrato - Limpeza e higienização condicionadores de ar + ART e PMOC

Descrição: HIGIENIZAÇÃO COMPLETA + ART + EMISSÃO PMOC

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
RAFAEL BALDON GELANGAUSKAS	MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM HIGIENIZAÇÃO COMPLETA ANUAL	164	90,00	14.760,00
IVANA PARUCKER LEONI	MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM HIGIENIZAÇÃO COMPLETA ANUAL	164	100,00	16.400,00
RICHARD MARQUES DE SOUZA DA SILVA (TECNOALL)	MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM HIGIENIZAÇÃO COMPLETA ANUAL	164	119,98	19.676,00

RAFAEL BALDON GELANGAUSKAS	ART - PMOC	3	90,00	270,00
IVANA PARUCKER LEONI	ART - PMOC	3	633,33	1.900,00
RICHARD MARQUES DE SOUZA DA SILVA (TECNOALL)	ART - PMOC	3	1.250,00	3.750,00
RAFAEL BALDON GELANGAUSKAS	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO TRIMESTRAL DOS FILTROS COM BACTERÍDICA	3	700,00	2.100,00
IVANA PARUCKER LEONI	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO TRIMESTRAL DOS FILTROS COM BACTERÍDICA	3	1.500,00	4.500,00
RICHARD MARQUES DE SOUZA DA SILVA (TECNOALL)	LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO TRIMESTRAL DOS FILTROS COM BACTERÍDICA	3	5.900,00	17.700,00
IVANA PARUCKER LEONI	EMIÇÃO DO PMOC	3	0,00	0,00
RAFAEL BALDON GELANGAUSKAS	EMIÇÃO DO PMOC	3	175,00	525,00
RICHARD MARQUES DE SOUZA DA SILVA (TECNOALL)	EMIÇÃO DO PMOC	3	1.200,00	3.600,00
Valor total				R\$ 17.655,00

Link : [Cotação 10191.xlsx](#)

Recursos: Próprios

Deliberação: Aprovado.

6.2 ARMARIO 6 PORTAS SPE

Descrição: Armário medindo 3,00 comp - 2,40 altura e 68 profundidade c/ 6 portas de abrir.

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.
Móveis Pradi Ltda.	Armário medindo 3,00 comp - 2,40 altura e 68 profundidade c/ 6 portas de abrir.	1	6.760,00
Móveis J Silva	Armário medindo 3,00 comp - 2,40 altura e 68 profundidade c/ 6 portas de abrir.	1	7.500,00
Móveis Satler	Armário medindo 3,00 comp - 2,40 altura e 68 profundidade c/ 6 portas de abrir.	1	14.680,00

Link : [Aprovação - 10195.xlsx](#)

Recursos:

Próprios

Deliberação: Aprovado

6.3 Centro Cultural - Apostilamento

Descrição: Bens permanentes complementares do projeto

FORNECEDOR	ITEM	QDD	UNIT	VALOR TOTAL
Móveis Pradi Ltda.	Móveis sob medida para sala de espera e corredor (Escada 03 degraus MDF branco)	1	350,00	350,00
Móveis J Silva	Móveis sob medida para sala de espera e corredor (Escada 03 degraus MDF branco)	1	490,00	490,00

Móveis Satler	Móveis sob medida para sala de espera e corredor (Escada 03 degraus MDF branco)	1	780,00	780,00
Móveis Pradi Ltda.	gavetas para mesa de camarim	4	280,00	1.120,00
Móveis J Silva	gavetas para mesa de camarim	4	312,50	1.250,00
Móveis Satler	gavetas para mesa de camarim	4	460,00	1.840,00
Móveis Pradi Ltda.	Portas de armários	8	380,00	3.040,00
Móveis J Silva	Portas de armários	8	393,75	3.150,00
Móveis Satler	Portas de armários	8	485,00	3.880,00
Móveis Pradi Ltda.	Puff Baú	2	1.350,00	2.700,00
Móveis J Silva	Puff Baú	2	1.800,00	3.600,00
Móveis Satler	Puff Baú	2	2.990,00	5.980,00
Móveis Pradi Ltda.	Armário horizontal 2m de comprimento	1	1.055,00	1.055,00
Móveis J Silva	Armário horizontal 2m de comprimento	1	4.750,00	4.750,00
Móveis Satler	Armário horizontal 2m de comprimento	1	2.480,00	2.480,00
Móveis Pradi Ltda.	armário vertical 1,5m de altura	1	795,00	795,00
Móveis J Silva	armário vertical 1,5m de altura	1	1.450,00	1.450,00
Móveis Satler	armário vertical 1,5m de altura	1	1.990,00	1.990,00
Móveis Pradi Ltda.	armário vertical 06 portas	1	6.760,00	6.760,00
Móveis J Silva	armário vertical 06 portas	1	7.500,00	7.500,00
Móveis Satler	armário vertical 06 portas	1	14.680,00	14.680,00

VALOR TOTAL R\$ 15.820,00

Link : [Aprovação - 10196.xlsx](#)

Recursos: FIA Centro Cultural - Apostilamento

Deliberação: Aprovação

6.4 Material para adequação do sistema de hidrantes e extintores

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
BV COMERCIO DE PREVENTIVOS DE	ABRIGO P/ EXTINTOR DE SOBREPOR	2	185,00	370,00
GUARDIAN SISTEMAS CONTRA INCENDIO	ABRIGO P/ EXTINTOR DE SOBREPOR	2	239,40	478,80
Extinmax Comércio de Extintores e	ABRIGO P/ EXTINTOR DE SOBREPOR	2	290,00	580,00
BV COMERCIO DE PREVENTIVOS DE	MANGUEIRA DE INCENDIO 1½ TIPO 1 20 MT.	4	395,00	1.580,00
Extinmax Comércio de Extintores e	MANGUEIRA DE INCENDIO 1½ TIPO 1 20 MT.	4	399,00	1.596,00
GUARDIAN SISTEMAS CONTRA INCENDIO	MANGUEIRA DE INCENDIO 1½ TIPO 1 20 MT.	4	487,00	1.948,00

GUARDIAN SISTEMAS CONTRA INCENDIO	EXTINTOR PÓ 4KG ABC	1	161,50	161,50
BV COMERCIO DE PREVENTIVOS DE	EXTINTOR PÓ 4KG ABC	1	170,00	170,00
Extinmax Comércio de Extintores e	EXTINTOR PÓ 4KG ABC	1	190,00	190,00
BV COMERCIO DE PREVENTIVOS DE	PLACA "PROIBIDO COLOCAR MATERIAIS"	50	2,50	125,00
Extinmax Comércio de Extintores e	PLACA "PROIBIDO COLOCAR MATERIAIS"	50	3,00	150,00
GUARDIAN SISTEMAS CONTRA INCENDIO	PLACA "PROIBIDO COLOCAR MATERIAIS"	50	8,30	415,00
GUARDIAN SISTEMAS CONTRA INCENDIO	PLACA EXTINTOR 20 X 20 FOTOLUMINESCENTE	50	5,60	280,00
BV COMERCIO DE PREVENTIVOS DE	PLACA EXTINTOR 20 X 20 FOTOLUMINESCENTE	50	10,00	500,00
Extinmax Comércio de Extintores e	PLACA EXTINTOR 20 X 20 FOTOLUMINESCENTE	50	25,00	1.250,00

VALOR TOTAL R\$ 2.516,50

Link : [Cotação 10211.xlsx](#)

Recursos:

Próprios

Deliberação: Aprovado

6.5 Mesas e cadeiras refeitório

FORNECEDOR	ITEM	QDD	R\$ UNIT.	VALOR TOTAL
OLIVEIRA E FILHOS MARCENARIA	Mesa reforçada - Eucalipto Pintura branca	22	900,00	19.800,00
Comercio Rocamel LTDA	Mesa reforçada - Eucalipto Pintura branca	22	930,00	20.460,00
Rubens Baumgaertel	Mesa reforçada - Eucalipto Pintura branca	22	960,00	21.120,00
OLIVEIRA E FILHOS MARCENARIA	Cadeira reforçada - Eucalipto Pintura branca	88	350,00	30.800,00
Comercio Rocamel LTDA	Cadeira reforçada - Eucalipto Pintura branca	88	420,00	36.960,00
Rubens Baumgaertel	Cadeira reforçada - Eucalipto Pintura branca	88	440,00	38.720,00

Valor total R\$ 50.600,00

Link : [aprovação - 10217.xlsx](#)

Buffet [Aprovação - 10220.xlsx](#)

Recursos: WEG

Deliberação: Enviar descrição para Patrick para solicitar mais um orçamento.

6.6 Almoço profissionais + alunos

Descrição: Valor por refeição com buffet e utensílios inclusos. Composição: 2 tipos de carne, 2 tipos de acompanhamento, arroz e feijão, 3 tipos de salada, sobremesa e suco.

FORNECEDOR	ITEM	QDD	R\$ UNIT.
MENELLI	ALMOÇO	1	14,00
TEMPERO VERDE	ALMOÇO	1	15,78
TUTTY	ALMOÇO	1	17,30
CILUMA	ALMOÇO	1	18,90

Link : [ORÇ. Fornecimento almoço 2026-2027.xlsx](#)

Recursos: Próprio

Deliberação: Manter com o fornecedor Tempero Verde e solicitar melhoria no buffet

6.7 Manutenção sala de alta tensão

Descrição:

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR TOTAL
Instaladora PJS	Manutenção sala alta tensão	1	3.950,00
Instaladora Rio Molha	Manutenção sala alta tensão	1	7.628,00
Paulo Tissi			

[Notificação de vistoria 21.05.2026 - UC 22932365](#)

Link [ORÇ. Manutenção Sala Alta Tensão.xlsx](#)

Recursos: Próprio - WPA

Deliberação: Enviar no grupo de Whatsapp com o terceiro orçamento

6.8 Ônibus

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR TOTAL
PORTAL (somente a direção)	Manutenção ônibus	1	2 564,00
PERON (direção e freio)	Manutenção ônibus	1	2 722,40
ZANELLA DIESEL (direção e freio)	Manutenção ônibus	1	3 105,78

Link: [ORÇ - ÔNIBUS manutenção Freio e Direção.xlsx](#)

O fornecedor Portal faz somente a direção

Recursos: Próprio

Deliberação: Aprovado realizar com o Peron por fazer a manutenção completa

6.9 Seguro Spin 5

FORNECEDOR	ITEM	QDD	VALOR	FRANQUIA
TOKIO (ATHINA)	SEGURO AUTO	1	3 113,15	5 666,00
TOKIO (LIBERO)	SEGURO AUTO	1	3 673,75	5 467,00
TOKIO (GARCIA)	SEGURO AUTO	1	3 673,75	5 467,00
MAPFRE (BANCO DO BRASIL)	SEGURO AUTO	1	5 458,06	12 857,44

Link: [ORÇ - SPIN RENOVACÃO SEGURO AUTO 2026-2027.xlsx](#)

Recursos:

Próprio

Deliberação: Renovar para a Spin e consultar seguro de frota para tentar baratear

Verificar a possibilidade Seguro de frota

7. Prestação de contas (pauta adiada)

Apresentado relatório de prestações de contas

Link: [08-06 a 12-06.docx](#)

Foi registrado que a pauta prevista não foi apresentada durante a reunião.

8. Mobilização de recursos

8.1 Brazil Foundation - Partagen

Fomos contemplados com o projeto Refúgio Sensorial, no valor de R\$ 80.000,00 contemplando itens para sala SPE e para unidade II

8.2 Fundo Social Sicredi

Fomos contemplados com o projeto Oficina Criativa no valor de R\$ 10.000,00, onde será feita a aquisição de materiais e sistema Adobe.

9. Eventos

9.1 Feijoada

RECEITAS	VALOR
Vendas de cartões antecipados	R\$ 113 465,00
Cotas patrocínio	R\$ 53 600,00
Doações	R\$ 5 600,00
Vendas no dia do evento	R\$ 33 902,95
Bazar	R\$ 12 950,00
Vendas Telas	R\$ 2 150,00
Valor Sevil (brigadeiro, pão, orelha de gato, xicara, canecas, camisetas, caixa Bete Horn)	R\$ 3 768,00
Total	R\$ 225 435,95
DESPESAS	VALOR
Alimentos, materiais e serviços	R\$ 65 902,84
SALDO	R\$ 159 533,11

Prévia [03. Resumo receitas e despesas.xlsx](#)

Feijoada	Drive	2191
	Saldão	117
	Consumo Local	406
	Kits Doados	180
Total		2894

Data feijoada 2027 – 22/05/2027

Deliberações: Criar um plano de patrocínio que contemple todos os eventos do ano

10. Outros

10.1 Regional Basquete dia 16/06 às 8h no Arthur Muller

10.2 Festa Junina interna dia 19/06 na Unidade II e dia 25/06 na Matriz

10.3 Visita do Deputado Estadual Sergio Motta dia 12/07/2026 (domingo) as 14h na APAE Matriz.

10.4 Registro de reembolso referente à compra de bebidas realizada no dia 23/05, por ocasião do evento Feijoada, em nome do Vice-Presidente Elder J. Stringari, no valor de R\$ 1.056,46, efetuado em 01/06. A aquisição foi necessária para suprir a demanda do evento, uma vez que a quantidade inicialmente prevista se mostrou insuficiente.

10.5 No PARAJESC, as irmãs e paratletas Evelyn Fernanda Roweder e Emily Fernanda Roweder representaram a APAE de Jaraguá do Sul na modalidade de Atletismo e alcançaram resultados que refletem dedicação, comprometimento e paixão pelo esporte.

Evelyn Fernanda Roweder — 1º lugar nos 200m rasos

Evelyn Fernanda Roweder — 1º lugar no salto em distância

Emily Fernanda Roweder — 1º lugar nos 100m rasos

Emily Fernanda Roweder — 1º lugar no arremesso de peso

10.6 Assembleia no dia 16/06 (terça) para apresentação da prestação de contas com a contabilidade e auditoria externa.

10.7 Foi informada a participação da APAE de Jaraguá do Sul na exposição do artista Luciano Martins, realizada na SCAR, com a apresentação de três telas produzidas pela instituição, inspiradas na releitura de suas obras. O coquetel de abertura ocorrerá no dia 12 de junho de 2026, às 19h30, na rampa da SCAR, e a exposição estará aberta para visitação nos dias 12, 13 e 14 de junho

10.8 Foi informado que a loja Bebeco especializada no segmento de artigos infantis encerrou suas atividades e realizou a doação de diversos itens à APAE. Considerando o grande volume de materiais recebidos, foi sugerido que parte dos itens seja destinada à doação para famílias atendidas em situação de necessidade, e que os demais sejam organizados para a realização de um bazar, com o objetivo de arrecadar recursos para a instituição.

ELIZABETE A S BARBOSA
PRESIDENTE

EDNA ZAMBONI
1º SECRETÁRIA